



Studentenstatuut

Algemeen deel

Hogeschool van Amsterdam

Het studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam bestaat uit een algemeen deel dat geldt voor een ieder die aan de hogeschool studeert en een bijzonder deel dat geldt voor studenten en extranei van een bepaalde opleiding. Het bijzondere deel van het studentenstatuut is de onderwijs- en examenregeling (OER). De inhoud daarvan kan - op onderdelen - per opleiding verschillen. Het voor alle opleidingen geldende format van de OER verschilt niet per opleiding en maakt deel uit van dit algemeen deel. De opleiding specifieke informatie over de OER wordt verstrekt door het domein waar de opleiding organisatorisch is ondergebracht.

Het algemeen deel van dit studentenstatuut is vastgesteld door het college van bestuur en heeft de instemming verkregen van de medezeggenschapsraad op 2 juli 2013.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen	5
Artikel 1.1 Begrippen	5
Artikel 1.2 Inhoud	5
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging	6
Artikel 1.4 Reikwijdte	6
Artikel 1.5 Bekendmaking	6
Artikel 1.6 Doelstelling van de stichting	6
Artikel 1.7 Organisatie van de hogeschool.....	7
Artikel 1.8 Medezeggenschap	7
Artikel 1.9 Domeinen en samenwerkingsverbanden	7
Artikel 1.10 Examencommissie.....	7
Artikel 1.11 Opleidingscommissie.....	7
Hoofdstuk 2 Informatie	8
Artikel 2.1 Informatie aan studenten en aanstaande studenten	8
Artikel 2.2 Verplichting om mail en SIS te raadplegen.....	8
Hoofdstuk 3 In- en uitschrijving	9
Artikel 3.1 Eisen vooropleiding en toelating	9
Artikel 3.2 Procedure inschrijving	9
Artikel 3.3 Inschrijving na bindend afwijzend studieadvies	9
Artikel 3.4 Beperking inschrijving	10
Artikel 3.5 Weigering en intrekking inschrijving	10
Artikel 3.6 Beëindiging inschrijving	10
Artikel 3.7 Rechten en plichten van student en extraneus	11
Artikel 3.8 Collegekaart, bewijs van betaling en bewijs van inschrijving	11
Artikel 3.9 Adreswijziging	12
Artikel 3.10 Aanspraak op wettelijk collegegeld en examengeld.....	12
Artikel 3.11 Voldoening collegegeld	12
Artikel 3.11a Herberekening collegegeld.....	13
Artikel 3.12 Vermindering en vrijstelling wettelijk collegegeld	13
Artikel 3.13 Terugbetaling wettelijk collegegeld en instellingscollegegeld	13
Artikel 3.14 Overige bijdragen	14
Artikel 3.15 Schadevergoeding en boetebepalingen	14
Hoofdstuk 4 Onderwijs	15
Artikel 4.1 Kwaliteit van het Onderwijs en onderzoek.....	15
Artikel 4.2 Onderwijsdoelen	15
Artikel 4.3 Stages, opdrachten en excursies.....	15
Hoofdstuk 5 Financiële ondersteuning	16
Artikel 5.1 Commissie FOS.....	16
Artikel 5.2 Profileringsfonds	16
Artikel 5.3 Voorwaarden financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden	16
Artikel 5.4 Procedure aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden.....	16
Artikel 5.5 Duur en hoogte van de financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden.....	17
Artikel 5.6 Bestuursbeurs.....	17
Artikel 5.7 Voorwaarden Bestuursbeurs.....	17
Artikel 5.8 Procedure aanvraag Bestuursbeurs	17
Artikel 5.9 Duur en hoogte van de Bestuursbeurs	18
Artikel 5.10 Uitbetaling Financiële ondersteuning en Bestuursbeurs	18
Artikel 5.11 Beslistermijn Financiële ondersteuning en Bestuursbeurs	18
Artikel 5.12 Bezwaar	18
Artikel 5.13 Oprichting van een vereniging	18
Artikel 5.14 Tweejaarlijkse vernieuwing van de erkenning	19
Artikel 5.15 Noodfonds.....	19

Artikel 5.16 Sancties.....	19
Artikel 5.17 Onvoorziene gevallen en onbillijkheden van overwegende aard	20
Hoofdstuk 6 Studentenvoorzieningen.....	21
Artikel 6.1 Studentendecanaat.....	21
Artikel 6.2 Voorzieningen	21
Artikel 6.3 Regeling bescherming persoonsgegevens	21
Artikel 6.4 Preventiebeleid	21
Hoofdstuk 7 Huisregels en maatregelen	22
Artikel 7.1 Huisregels	22
Artikel 7.2 Ordemaatregelen.....	22
Artikel 7.3 Procedure ordemaatregelen.....	22
Artikel 7.4 Bezwaar	22
Hoofdstuk 8 Loket beroep, bezwaar en klacht	24
Artikel 8.1 Loket beroep, bezwaar en klacht	24
Artikel 8.2 Taken Loket beroep, bezwaar en klacht.....	24
Hoofdstuk 9 Klachtenregeling	25
Artikel 9.1 Indienen van een klacht.....	25
Artikel 9.2 Behandeling klachten	25
Artikel 9.3 Geen behandeling van een klacht.....	25
Artikel 9.4 Behandelaar van de klacht.....	25
Artikel 9.5 Gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs.....	26
Hoofdstuk 10 Rechtsbescherming bij het college van beroep voor de examens.....	27
Artikel 10.1 Het college van beroep voor de examens	27
Artikel 10.2 Samenstelling college van beroep voor de examens.....	27
Artikel 10.3 Beroep.....	27
Artikel 10.4 Instellen van beroep	28
Artikel 10.5 Minnelijke schikking en verweerschrift.....	28
Artikel 10.6 Vereenvoudigde behandeling	28
Artikel 10.7 Wraking of verschoning	29
Artikel 10.8 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling	29
Artikel 10.9 Bijstand.....	29
Artikel 10.10 Behandeling ter zitting	29
Artikel 10.11 Uitspraak en beroep	29
Artikel 10.12 Voorlopige voorziening.....	29
Hoofdstuk 11 Het instellen van bezwaar bij het college van bestuur.....	30
Artikel 11.1 Geschillenadviescommissie	30
Artikel 11.2 Samenstelling geschillenadviescommissie.....	30
Artikel 11.3 Bevoegdheid geschillenadviescommissie	30
Artikel 11.4 Bezwaar	30
Artikel 11.5 Instellen van bezwaar	30
Artikel 11.6 Minnelijke schikking en verweerschrift.....	31
Artikel 11.7 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling	31
Artikel 11.8 Bijstand.....	31
Artikel 11.9 Behandeling ter zitting	31
Artikel 11.10 Advies en besluit.....	31
Hoofdstuk 12 Het college van beroep voor het hoger onderwijs	33
Artikel 12.1 Het instellen van beroep bij het college van beroep voor het hoger onderwijs	33
Hoofdstuk 13 slotbepalingen	34
Artikel 13.1 Onvoorziene omstandigheden	34
Artikel 13.2 Inwerkingtreding.....	34

Artikel 13.3 Citeertitel34

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Begrippen

In dit statuut wordt verstaan onder:

Bestuurs- en beheersreglement	:	reglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW;
Bindend afwijzend studieadvies	:	advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW;
College van bestuur	:	het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
College van beroep voor de examens	:	college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
College van beroep voor het hoger onderwijs	:	college van beroep als bedoeld in artikel 7.64 WHW;
Cursist	:	degene die anders dan als student of extraneus bij de hogeschool is ingeschreven en deelneemt aan het onderwijs;
Deelraad	:	raad als bedoeld in art. 10.25 WHW;
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	:	dienst die belast is met de uitvoering van onderwijswetten en –regelingen (voorheen: Informatie Beheer Groep en Centrale Financiën Instellingen);
Domein	:	organisatorische eenheid waar door de hogeschool onderwijs wordt aangeboden;
Domeinvoorzitter	:	de leidinggevende van een domein;
Examencommissie	:	commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
Extraneus	:	persoon als bedoeld in artikel 7.36 WHW;
Geschillenadviescommissie	:	commissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW;
Loket beroep, bezwaar en klacht	:	faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a WHW;
Medezeggenschapsraad	:	raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
Medezeggenschapsreglement	:	reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW;
Onderwijs- en examenregeling (OER)	:	regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW;
Opleiding	:	bachelor- of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
Opleidingscommissie	:	commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
Organisatorische eenheid	:	bij bestuurs- en beheersreglement ingestelde eenheid als bedoeld in art. 10.3a WHW;
SIS	:	studenten informatie systeem;
Stichting	:	de Stichting Hogeschool van Amsterdam te Amsterdam;
Student	:	degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de hogeschool. Onder student wordt tevens verstaan de extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
Studentendecaan	:	degene die door het college van bestuur is benoemd om de student, de domeinvoorzitter, het management van een opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentzaken, voor de student te bemiddelen en de student te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
Studiejaar	:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
Studielink	:	de gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van hogescholen, universiteiten en DUO;
WHW	:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Inhoud

1. Dit statuut regelt de rechtspositie van degenen die vallen onder de reikwijdte van dit statuut zoals beschreven in artikel 1.4.
2. De rechten en plichten die behoren bij de rechtspositie als bedoeld in het eerste lid worden mede bepaald door:
 - a. de wet en daaruit voortvloeiende regelgeving;
 - b. de besluiten van organen en functionarissen van de hogeschool;
 - c. de op dit statuut gebaseerde regelingen als bedoeld in het vierde lid.
3. Dit statuut bestaat uit een algemeen deel, geldend voor alle studenten van de hogeschool en een opleidingsspecifiek deel dat alleen geldt voor studenten die zijn ingeschreven bij de betreffende opleiding, tenzij anders is bepaald. Het opleidingsspecifieke deel van het statuut is de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 1.1.

4. De regelingen als bedoeld in het tweede lid, letter c zijn:
- Fraudereglement Hogeschool van Amsterdam¹;
 - Gedragscode internationale student²;
 - Gedragscode studentendecanen³;
 - Huisregels⁴;
 - Protocol studenten met functiebeperking⁵;
 - Regeling ongewenst gedrag⁶;
 - Reglement examencommissie⁷;
 - Reglement voor de opleidingscommissie⁸;
 - Topsportregeling⁹.

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging

1. Het algemeen deel van het statuut - alsmede elke wijziging daarvan - wordt vastgesteld door het college van bestuur en wordt ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
2. Het opleidingsspecifieke deel van het statuut, zijnde de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 1.1, wordt – voor zover niet vastgesteld door het college van bestuur - vastgesteld door de domeinvoorzitter na de opleidingscommissie in de gelegenheid te hebben gesteld advies uit te brengen en - afhankelijk van het onderwerp - al dan niet ter instemming of informatie voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, respectievelijk deelraad van het domein waartoe de opleiding behoort.

Artikel 1.4 Reikwijdte

1. Behoudens het overige in dit artikel bepaalde, is de reikwijdte van dit statuut beperkt tot de studenten en extranei en – voor zover van toepassing - cursisten van de hogeschool.
2. Daar waar dat in dit statuut is aangegeven, strekken de bepalingen zich tevens uit over de aspirant-student en de oud-student van de hogeschool en haar rechtsvoorgangers.
3. Voor cursisten, zijn hoofdstuk 7 en 8 voor zover mogelijk van toepassing. Hoofdstuk 10 en 11 zijn niet van toepassing.
4. Onderdelen – met uitzondering van hoofdstuk 10 en 11 - van dit statuut kunnen van toepassing worden verklaard op degenen die onderwijs volgen bij een vennootschap of rechtspersoon die duurzaam is verbonden met de stichting. Dit echter alleen indien daar door de betreffende vennootschap of rechtspersoon nadrukkelijk naar wordt verwezen.

Artikel 1.5 Bekendmaking

1. Het college van bestuur maakt het statuut bekend door de tekst en de Engelse vertaling daarvan te plaatsen op de website van de hogeschool.
2. De domeinvoorzitter zorgt ervoor dat studenten toegang hebben tot en kennis kunnen nemen van de voor hen geldende onderwijs- en examenregeling(en) van het domein.
3. Wordt het algemeen deel van het statuut en/of een daarbij behorende onderwijs- en examenregeling gedurende het studiejaar gewijzigd, dan is het college van bestuur, respectievelijk de betreffende domeinvoorzitter verplicht dit op adequate wijze bekend te maken. Van een wijziging als bedoeld in de vorige volzin kan alleen sprake zijn indien wet of regelgeving daartoe verplichten, ingeval van een kennelijke fout of op grond van zeer zwaarwegende en niet voorziene organisatorische omstandigheden.

Artikel 1.6 Doelstelling van de stichting

1. De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van één of meer instellingen voor hoger onderwijs als bedoeld in art. 1.1 onder b WHW en rechtspersonen ten behoeve van dit onderwijs, alsmede het verrichten van alle handelingen welke daarmee in de ruimste zin in verband staan, daaruit voortvloeien of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
2. De doelstelling uit het eerste lid wordt gerealiseerd op een wijze die getuigt van respect voor de uiteenlopende godsdienstige, culturele, levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, voor zover deze in overeenstemming zijn met de Grondwet.

¹ Artikel 5.16 format OER.

² Artikel 6.8 format OER; artikel 8.6 studentenstatuut.

³ Artikel 6.1 format OER; artikel 6.1 studentenstatuut.

⁴ Artikel 7.1 studentenstatuut.

⁵ Artikel 3.4 format OER; artikel 3.7 studentenstatuut.

⁶ Artikel 7.1 studentenstatuut.

⁷ Artikel 7.1 format OER; artikel 1.10 studentenstatuut.

⁸ Artikel 1.11 studentenstatuut; artikel 21 bestuurs- en beheersreglement.

⁹ Artikel 5.1 format OER.

Artikel 1.7 Organisatie van de hogeschool

1. De stichting kent twee organen: het college van bestuur en de raad van toezicht. Het college van bestuur is het bestuur van de stichting en tevens het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 letter j WHW.
2. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden ten aanzien van het bestuur van de stichting en de hogeschool toe die niet volgens de wet of de statuten aan de raad van toezicht zijn toegekend.
3. De stichting heeft een bestuurs- en beheersreglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW. In het bestuurs- en beheersreglement:
 - a. worden de nadere regels vastgesteld met betrekking tot het sluiten van een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in hoofdstuk 8 WHW;
 - b. wordt aangegeven welke organisatorische eenheden de hogeschool kent;
 - c. wordt aangegeven welke bevoegdheden het college van bestuur heeft overgedragen;
 - d. wordt de verhouding beschreven van het bestuur van een organisatorische eenheid tot het college van bestuur;
 - e. wordt aangegeven welke opleidingen waar zijn ondergebracht;
 - f. wordt de wijze van benoemen en samenstellen van opleidingscommissies beschreven;
 - g. wordt beschreven hoe de onderwijs- en examenregeling tot stand komt.
4. Het college van bestuur kan het bestuur van de organisatorische eenheden van de hogeschool en/of medewerkers opdragen de aan hem toekomende bevoegdheden namens het college van bestuur uit te oefenen. Indien deze bevoegdheid een bevoegdheid betreft tot het vaststellen van regelingen, behoeft de betreffende regeling de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 1.8 Medezeggenschap

1. De hogeschool kent een medezeggenschapsraad en deelraden.
2. De taken, bevoegdheden en omvang van de in het eerste lid bedoelde raden zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De wijze waarop deze raden worden gekozen en gefaciliteerd is vastgelegd in een kiesreglement, respectievelijk een faciliteringsreglement.
3. De in het tweede lid bedoelde regelingen worden bekend gemaakt door deze te plaatsen op de website van de hogeschool.

Artikel 1.9 Domeinen en samenwerkingsverbanden

1. De hogeschool kent domeinen die met het verzorgen van onderwijs belast zijn. De volgende domeinen worden onderscheiden:
 - Domein bewegen, sport en voeding
 - Domein economie en management
 - Domein gezondheid
 - Domein maatschappij en recht
 - Domein media, creatie en informatie
 - Domein onderwijs en opvoeding
 - Domein techniek
2. Naast domeinen kent de hogeschool twee samenwerkingsverbanden. Het Centrum voor Nascholing Amsterdam (CNA) dit is een samenwerkingsverband tussen de hogeschool en de Universiteit van Amsterdam en de Amsterdam School for Health Professions (ASHP) dit is een samenwerkingsverband tussen de hogeschool, de Universiteit van Amsterdam en het Amsterdam Medisch Centrum.

Artikel 1.10 Examencommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een examencommissie verbonden. De examencommissie wordt namens het college van bestuur ingesteld door de domeinvoorzitter, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.12a WHW. Dit betekent onder meer dat leden worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. De samenstelling, de taken en de bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling en het reglement examencommissie.

Artikel 1.11 Opleidingscommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een opleidingscommissie verbonden. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de domeinvoorzitter en daarbij wordt het reglement voor de opleidingscommissie in acht genomen.
2. De samenstelling, de taken en de bevoegdheden van de opleidingscommissie zijn vastgelegd in het bestuurs- en beheersreglement en zijn nader uitgewerkt in het reglement voor de opleidingscommissie.

Hoofdstuk 2 Informatie

Artikel 2.1 Informatie aan studenten en aanstaande studenten

1. De domeinvoorzitter draagt er zorg voor dat voor de aanvang van het studiejaar voor studenten en aanstaande studenten gegevens over de volgende onderwerpen toegankelijk zijn:
 - a. het onderwijsaanbod van het domein;
 - b. doelstelling en organisatiestructuur van de hogeschool;
 - c. hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen van het domein;
 - d. de eisen en mogelijkheden voor toelating tot de verschillende opleidingen, alsmede de procedures;
 - e. aan welke opleiding een bindend afwijzend studieadvies verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
 - f. aan welke opleiding een verwijzing in de postpropedeutische fase verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
 - g. het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, alsmede het daarmee verbonden beroepsprofiel en arbeidsmarktgegevens van afgestudeerden, voor zover bekend;
 - h. de mogelijkheden van horizontale en verticale doorstroming;
 - i. de hoogte van het collegegeld en een indicatie van de overige kosten die aan het volgen van een opleiding (kunnen) zijn verbonden;
 - j. de beschikbare studentenvoorzieningen.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden zodanig openbaar gemaakt dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs.
3. De hogeschool biedt aanstaande studenten de mogelijkheid kennis te nemen van de inschrijvingsprocedure en de gedragscode international student in het Nederlandse hoger onderwijs.

Artikel 2.2 Verplichting om mail en SIS te raadplegen

Ten behoeve van het onderwijs wordt aan studenten een HvA e-mailaccount beschikbaar gesteld. Studenten zijn verplicht dit e-mailaccount regelmatig te raadplegen. Zij zijn tevens verplicht om regelmatig SIS en het intranet te raadplegen.

Hoofdstuk 3 In- en uitschrijving

Artikel 3.1 Eisen vooropleiding en toelating

Degene die zich als student voor een opleiding wenst in te schrijven dient - met inachtneming van de WHW en het overige in dit of krachtens dit statuut bepaalde - te voldoen aan de in de betreffende onderwijs- en examenregeling gestelde vooropleidings- en overige toelatingsvereisten. Voor de toelating tot een masteropleiding geldt als toelatingseis een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30b WHW.

Artikel 3.2 Procedure inschrijving

1. De afdeling studentenadministratie behandelt de inschrijving van studenten.
2. Degene die zich als student wenst in te schrijven, schrijft zich in voor een opleiding en dient daartoe via Studielink een verzoek in bij de afdeling studentenadministratie. De inschrijving geschiedt voor het gehele studiejaar en eindigt in de gevallen, bedoeld in het vijfde lid en artikel 3.5 en 3.6. Indien de inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar.
3. De inschrijving dient tevens te geschieden volgens door het college van bestuur vastgestelde regels van procedurele aard die bij een masteropleiding kunnen verschillen van die van een bachelor opleiding.
4. De inschrijving als student staat slechts open voor degene waarvan de ouders, voogden of verzorgers aantonen, dan wel, indien hij meerderjarig en handelingsbekwaam is, degene die aantoont dat hij:
 - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld,
 - b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst,
 - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000,
 - d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst, of
 - e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b, c of d van dit lid en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van de hogeschool, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
5. Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met het vierde lid heeft plaatsgevonden wordt de inschrijving van de student onmiddellijk beëindigd.
6. Tot de inschrijving wordt niet eerder overgegaan dan nadat het bewijs is overgelegd dat het verschuldigde collegegeld wordt voldaan of het verschuldigde examen- of cursusgeld is voldaan. De inschrijving voor een bachelor opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van enige andere geldelijke bijdrage dan die is bedoeld in artikel 3.10 en 3.10a.
7. Indien een meerderjarige student of extraneus het collegegeld of het examengeld niet zelf voldoet, wordt niet eerder overgegaan tot inschrijving dan nadat door de student of extraneus schriftelijk is verklaard dat hij of zij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem of haar het collegegeld of examengeld voldoet.
8. De inschrijving als extraneus of cursist is uitsluitend mogelijk, indien naar het oordeel van de domeinvoorzitter de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.
9. Degene die zich voor de eerste maal als student inschrijft voor de propedeutische fase van een bachelor opleiding, dient zich voorafgaand aan de inschrijving te melden bij de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.38 WHW en de door voornoemde minister te stellen regels van procedurele aard.
10. Bij de aanmelding en inschrijving overlegt de student of extraneus zijn persoonsgebonden nummer of onderwijsnummer, als bedoeld in artikel 7.38 en 7.39 WHW.

Artikel 3.3 Inschrijving na bindend afwijzend studieadvies

1. De student die voor een bachelor opleiding een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen kan zich niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding of voor opleidingen met dezelfde propedeutische fase.
2. De student die zich in afwijking van het eerste lid toch wil inschrijven voor een bachelor opleiding waarvoor hij eerder een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen, dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.5 van de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 3.4 Beperking inschrijving

1. Het college van bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in de WHW:
 - a. de eerste inschrijving weigeren op grond van de beschikbare onderwijscapaciteit van de hogeschool als bedoeld in artikel 7.53 WHW;
 - b. de eerste inschrijving weigeren op grond van landelijk beschikbare onderwijscapaciteit;
 - c. de inschrijving beperken voor de postpropedeutische fase als bedoeld in artikel 7.54 WHW;
 - d. de inschrijving beperken op grond van een ministeriële regeling die de inschrijving beperkt op grond van de behoefte van de arbeidsmarkt, als bedoeld in artikel 7.56 WHW.
2. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het Loket beroep, bezwaar en klacht. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Artikel 3.5 Weigering en intrekking inschrijving

1. Namens het college van bestuur zal de afdeling studentenadministratie het verzoek tot inschrijving weigeren, dan wel een inschrijving – indien mogelijk en zo nodig met terugwerkende kracht -intrekken:
 - a. als niet voldaan is of wordt aan de door de hogeschool gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om het verschuldigde college- of examengeld tijdig te voldoen;
 - b. als blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden, onjuist zijn;
 - c. indien er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van de stichting;
 - d. indien betrokkene door uitlatingen of gedragingen blijkt geeft van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening als bedoeld in artikel 7.42a WHW, na advies van de betreffende examencommissie of de studentendecaan.
2. Besluiten op grond van het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.
3. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het Loket beroep, bezwaar en klacht. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Artikel 3.6 Beëindiging inschrijving

1. De inschrijving als student of extraneus wordt namens het college van bestuur beëindigd door de afdeling studentenadministratie op de volgende gronden:
 - a. Op verzoek van degene die is ingeschreven, met ingang van de volgende maand;
 - b. Indien degene die is ingeschreven voor een opleiding zijn wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of examengeld na aanmaning niet heeft voldaan, met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning;
 - c. Op grond van een door de examencommissie op schrift gesteld afwijzend bindend studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW;
 - d. Op grond van een door het college van bestuur of de domeinvoorzitter overgenomen advies van de examencommissie om de inschrijving wegens ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b WHW te beëindigen met ingang van de volgende maand;
 - e. De ingeschrevene de grondslag en doelstelling van de hogeschool niet respecteert, dan wel er gegronde vrees bestaat dat betrokkene de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik als bedoeld in artikel 7.37 WHW, met ingang van de volgende maand.
 - f. Ingeval van gedragingen die verband houden met de toekomstige beroepsuitoefening als bedoeld in artikel 7.42a WHW, na advies van de betreffende examencommissie of de studentendecaan met ingang van de volgende maand;
 - g. Ingeval van een ordemaatregel als bedoeld in artikel 7.57h WHW, met ingang van de volgende maand;
 - h. De inschrijving heeft plaatsgevonden op grond van onjuiste en/of vervalste gegevens, met onmiddellijke ingang.
2. Besluiten als bedoeld in het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.
3. Verzoeken als bedoeld in het eerste lid letter a worden via Studielink ingediend. De ingeschrevene kan een derde – niet zijnde een medewerker in dienst van de stichting – uitsluitend op basis van een op schrift gestelde machtiging de bevoegdheid geven om namens de ingeschrevene te verzoeken de inschrijving te beëindigen.
4. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht

- aan het Loket beroep, bezwaar en klacht. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.
5. De afdeling studentenadministratie informeert de Dienst Uitvoering Onderwijs over besluiten als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 3.7 Rechten en plichten van student en extraneus

1. De inschrijving als student geeft het recht:
 - a. aan het onderwijs in de opleiding waarbij de student is ingeschreven deel te nemen als voldaan is aan de daarvoor geldende voorwaarden;
 - b. de tentamens en toetsen af te leggen van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens van die opleiding af te leggen;
 - c. op toegang tot de gebouwen en terreinen van de hogeschool, tenzij naar het oordeel van het college van bestuur of de domeinvoorzitter de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
 - d. gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen, overeenkomstig de door of namens het college van bestuur vast te stellen voorwaarden voor gebruik;
 - e. op inzage in het door de hogeschool aangehouden dossier van de student;
 - f. op studiebegeleiding en de diensten van een studentendecaan. De domeinvoorzitter besteedt daarbij bijzondere zorg aan de begeleiding van studenten met een functiebeperking en aan studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan de deelname aan het hoger onderwijs in betekende mate achterblijft bij de deelname van degenen die niet behoren tot een dergelijke minderheid;
 - g. op actief en passief kiesrecht voor de medezeggenschapsraad en de deelraad van het domein waar de opleiding van de student toe behoort, overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement;
2. De inschrijving als extraneus voor een bachelor opleiding geeft uitsluitend recht op het bepaalde in het eerste lid, onder b, c, e en f.
3. Kunnen de in het eerste lid genoemde rechten door een student als gevolg van zijn of haar functiebeperking niet of niet in onvoldoende mate worden uitgeoefend, dan is de hogeschool en/of de domeinvoorzitter verplicht - met inachtneming van de wettelijke kaders en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - voor de student passende maatregelen te treffen.
4. Indien het college van bestuur een opleiding beëindigt, bepaalt zij het tijdstip waarop dat besluit van kracht wordt, zodanig dat de voor de opleiding ingeschreven studenten de opleiding aan dezelfde of aan een andere instelling binnen een redelijke tijd kunnen voltooien.
5. De hogeschool onderschrijft de gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs. Dit betekent dat de hogeschool en de student aan deze gedragscode rechten en plichten kunnen ontlenuen.
6. Het is studenten, extranei en cursisten niet toegestaan om zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van het college van bestuur of de domeinvoorzitter ten laste van de hogeschool verplichtingen aan te gaan en/of derden toestemming te geven de naam en/of het beeldmerk van de hogeschool te gebruiken, ook niet in het kader van onderwijsactiviteiten. De hogeschool behoudt zich het recht voor om ingeval van overtreding van het bepaalde in de vorige volzin, eventuele schade op de overtreder te verhalen.
7. De inschrijving als student of extraneus geeft tenminste de verplichting:
 - a. deel te nemen aan praktische oefeningen indien deze zijn voorgeschreven in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding;
 - b. zich naar behoren te gedragen in de gebouwen en op de terreinen die door de hogeschool worden gebruikt, overeenkomstig de voorschriften bij of krachtens dit studentenstatuut;
 - c. zich op verzoek te legitimeren tegenover, door het college van bestuur aan te wijzen personen teneinde te controleren of hij of zij gerechtigd is aan het door de hogeschool aangeboden onderwijs deel te nemen en de gebouwen en terreinen van de hogeschool te betreden.

Artikel 3.8 Collegekaart, bewijs van betaling en bewijs van inschrijving

1. Aan degene die is ingeschreven wordt een niet overdraagbare collegekaart verstrekt. De kaart is voorzien van een goedgelijkende foto van de student.
2. Met de collegekaart als bedoeld in het eerste lid kan betrokkene zich in de hogeschool identificeren. Aan de houder van de collegekaart kunnen rechten worden toegekend¹⁰. De kaart is geen bewijs van betaling dat het verschuldigde collegegeld of instellingscollegegeld is voldaan. De collegekaart wordt eenmalig verstrekt en heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.
3. Bij verlies of diefstal van de collegekaart, worden voor het maken van een nieuwe collegekaart kosten in rekening gebracht
4. De hogeschool behoudt zich het recht voor eventuele schade die ontstaat door – het meewerken aan - het onterecht gebruik maken van de collegekaart te verhalen op de betrokkene(n).
5. Na inschrijving en volledige betaling van het collegegeld ontvangt de student een bewijs van inschrijving.

¹⁰ De hier bedoelde rechten kunnen onder meer betrekking hebben op het gebruik van lockers, print- en kopieerapparatuur.

6. Op verzoek van de student kan ten behoeve van een tweede inschrijving een bewijs van betaling worden verstrekt.

Artikel 3.9 Adreswijziging

1. Studenten die zijn ingeschreven dienen adreswijzigingen tijdig via Studielink door te geven. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van hun gegevens in Studielink.
2. De hogeschool aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet of niet juist voldoen aan de verplichting als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 3.10 Aanspraak op wettelijk collegegeld en examengeld

1. Het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 7.45a WHW is verschuldigd door een student die:
 - a. Blijkens het Centraal register inschrijving hoger onderwijs, sinds 1 september 1991 voor een inschrijving aan een bachelor opleiding niet eerder een bachelor graad heeft behaald of voor een inschrijving aan een – door de rijksoverheid bekostigde - masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald,
 - b. woonachtig is in Nederland, België, Luxemburg of een van de deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Neder-Saksen en Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland, en
 - c. tot één van de groepen van personen behoort, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 of de Surinaamse nationaliteit bezit.
2. De voorwaarde als bedoeld in het eerste lid letter a geldt niet voor een student die voor de eerste maal een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.
3. De student als bedoeld in het eerste en tweede lid die zich inschrijft voor een voltijdse opleiding is het volledige wettelijke collegegeld verschuldigd als bedoeld in artikel 7.45a WHW. Volgt de student als bedoeld in het eerste lid een deeltijdse of duale opleiding, dan is een jaarlijks door het college van bestuur te bepalen deel van het wettelijk collegegeld verschuldigd als bedoeld in artikel 7.45a WHW.
4. Indien een student als bedoeld in het eerste en tweede lid meer dan één opleiding volgt en de opleiding waarvoor hij het eerst is ingeschreven met goed gevolg afrondt, is deze student het wettelijk collegegeld verschuldigd voor het resterende deel van het studiejaar. Het verschuldigde bedrag wordt in dat geval berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar. Het bepaalde in dit lid geldt ook indien de student zonder onderbreking de betreffende (tweede) opleiding vervolgt in het studiejaar 2013-2014.
5. Een student is slechts een gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld verschuldigd, indien de student zich gedurende het studiejaar inschrijft. In dat geval wordt het verschuldigde bedrag berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar.
6. De student die niet voldoet aan het bepaalde in de vorige leden is een instellingscollegegeld verschuldigd als bedoeld in artikel 7.46 WHW.
7. De hoogte van het instellingscollegegeld van een student als bedoeld in het zesde lid die zich inschrijft voor een opleiding met steun van de Stichting voor Vluchteling Studenten UAF is gelijk aan het wettelijk collegegeld dat geldt voor de opleiding waar de student zich voor inschrijft.
8. Indien een student als bedoeld in het zesde lid gedurende het studiejaar alsnog voldoet aan het bepaalde in het eerste lid is hij voor het resterende deel van het studiejaar - op zijn verzoek - het wettelijk collegegeld verschuldigd, en wordt voor het restant van het studiejaar reeds betaalde instellingscollegegeld terugbetaald.
9. Voor de inschrijving als extraneus is een door het college van bestuur vast te stellen examengeld verschuldigd.
10. Voor de inschrijving als cursist is cursusgeld verschuldigd.
11. Met een bachelor- en mastergraad als bedoeld in het eerste lid wordt gelijkgesteld:
 - a. een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een hogere beroepsopleiding met een studielast van 168 studiepunten, volgens de WHW zoals die luidde op 31 augustus 2002, en
 - b. een student die met goed gevolg het kandidaatsexamen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7.8 WHW, zoals dat artikel luidde op 31 augustus 2002.
12. Besluiten als bedoeld in het eerste tot en met het negende lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het Loket beroep, bezwaar en klacht. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.
13. Uiterlijk voor 31 december stelt het college van bestuur de collegegelden, het examengeld en het beleid hieromtrent vast voor het studiejaar dat in het daarop volgende kalenderjaar begint.

Artikel 3.11 Voldoening collegegeld

1. Het collegegeld wordt door of namens de student voldaan door:
 - a. betaling ineens, dan wel

- b. betaling in termijnen, overeenkomstig een door het college van bestuur en degene die zich tot betaling heeft verbonden te treffen betalingsregeling, waarbij door het college van bestuur administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht van ten hoogste het wettelijk toegestane.
2. Indien het collegegeld gespreid wordt betaald dient deze betaling te geschieden in tien termijnen die over het studiejaar zijn gespreid.
3. Op verzoek van de student kan de afdeling studentenadministratie een bewijs van betaling afgeven waaruit blijkt dat het verschuldigde collegegeld volledig is voldaan.

Artikel 3.11a Herberekening collegegeld

Het verschuldigde collegegeld wordt vastgesteld op grond van de ten tijde van inschrijving (via Studielink) bij de hogeschool bekende gegevens. Mocht in een later stadium blijken dat het collegegeld is vastgesteld op grond van onjuiste of onvolledige gegevens, dan behoudt de hogeschool zich het recht voor alsnog het juiste tarief in rekening te brengen.

Artikel 3.12 Vermindering en vrijstelling wettelijk collegegeld

1. Degene die als student is ingeschreven aan een andere bekostigde instelling in het hoger onderwijs en daar het wettelijk collegegeld heeft betaald als bedoeld in artikel 3.10, en die daarnaast of in plaats daarvan voor hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven als student voor een bachelor opleiding aan de hogeschool, is voor de laatstbedoelde inschrijving vrijgesteld van het betalen van wettelijk collegegeld, tenzij het betaalde, dan wel te betalen bedrag voor de eerste inschrijving lager is dan het wettelijk collegegeld. In dat geval is het verschil verschuldigd.
2. Degene die voor het volgen van uit de openbare kas bekostigd onderwijs les- of cursusgeld verschuldigd is op grond van de Les- en cursusgeldwet, en die in plaats daarvan, onderscheidenlijk daarnaast, in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven en daarvoor wettelijk collegegeld is verschuldigd, is voor de tweede inschrijving een collegegeld verschuldigd, dat het verschil bedraagt tussen de reeds voldane bijdrage en het bedoelde collegegeld. Indien hij een collegegeld is verschuldigd dat lager is dan het reeds voldane bedrag wordt hij van het betalen van collegegeld vrijgesteld.
3. Een student die aanspraak maakt op het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 3.10 lid 2 wordt voor een andere inschrijving niet vrijgesteld van het betalen van collegegeld als bedoeld in artikel 3.10 en 3.10a.
4. Tegen besluiten als bedoeld in dit artikel kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het Loket beroep, bezwaar en klacht. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Artikel 3.13 Terugbetaling wettelijk collegegeld en instellingscollegegeld

1. De student heeft aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij een betalingsregeling als bedoeld in artikel 3.11 lid 1 letter b is getroffen.
2. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op terugbetaling van collegegeld.
3. Indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt na diens overlijden voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald.
4. Nadat een student via Studielink het verzoek tot beëindiging van de inschrijving heeft ingediend, beoordeelt de afdeling studentenadministratie of - op basis van de voor de betreffende student geldende regels - collegegeld wordt terugbetaald.
5. Het bepaalde in het eerste en derde lid is overeenkomstig van toepassing op de student die een instellingscollegegeld betaalt als bedoeld in artikel 7.46 WHW en:
 - a. die de inschrijving beëindigt wegens het behalen van het diploma;
 - b. die - blijkens een verklaring van een arts - medisch gezien niet in staat is de opleiding gedurende het resterende deel van het studiejaar te volgen. Het verzoek om terugbetaling van instellingscollegegeld op grond van medische omstandigheden moet vergezeld zijn van een advies van de studentendecaan.
 - c. die geconfronteerd wordt met persoonlijke - niet financiële - omstandigheden die naar het oordeel van het college van bestuur van dien aard zijn dat in redelijkheid niet van de student kan worden verwacht dat deze de opleiding voortzet. Het verzoek om terugbetaling van instellingscollegegeld op grond van persoonlijke omstandigheden moet vergezeld zijn van een advies van de studentendecaan.
6. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste, tweede en vierde lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het Loket beroep, bezwaar en klacht. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Artikel 3.14 Overige bijdragen

1. De inschrijving voor een door de rijksoverheid bekostigde opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van een andere geldelijke bijdrage dan de betaling van collegegeld of examengeld.
2. Indien aan een onderdeel van een opleiding (extra) kosten zijn verbonden, moet de student een alternatief worden geboden, tenzij dit – gelet op de specifieke aard of inrichting van de opleiding – niet mogelijk is. De (extra) kosten die worden gevraagd moeten qua hoogte redelijk zijn.
3. Indien activiteiten en voorzieningen geen deel uitmaken van een opleiding, vindt deelname daaraan respectievelijk gebruikmaking daarvan plaats op vrijwillige basis. De kosten voor deelname mogen in rekening gebracht worden bij de student.

Artikel 3.15 Schadevergoeding en boetebepalingen

1. Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.2 WHW aan de hogeschool een schadevergoeding verschuldigd, gelijk aan het verschuldigde collegegeld.
2. Degene die niet aan het gestelde in lid 1 van dit artikel voldoet maakt zich schuldig aan een strafbaar feit en kan daarvoor overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.3 WHW gestraft worden met een geldboete van de tweede categorie.
3. Degene die aan onderwijs- of examenvoorzieningen van de hogeschool deelneemt, is verplicht bij die gelegenheid of onmiddellijk daarna op eerste vordering zijn of haar naam en adres bekend te maken en het bewijs waaruit blijkt dat hij of zij gerechtigd is daaraan deel te nemen ter inzage te geven aan iedere medewerker van de hogeschool die namens het college van bestuur daar naar vraagt. Degene die niet aan deze identificatieplicht voldoet pleegt een strafbaar feit en kan daarvoor overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.4 WHW gestraft worden met een geldboete van de eerste categorie.

Hoofdstuk 4 Onderwijs

Artikel 4.1 Kwaliteit van het Onderwijs en onderzoek

1. Het college van bestuur stelt de voor de domeinen geldende kaders voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek vast. Ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs kent de hogeschool een systeem van interne kwaliteitszorg waarbij de (kwaliteit van) het onderwijs en onderzoek in een opleiding periodiek worden beoordeeld en waarbij - ingeval van onvoldoende kwaliteit – verbetertrajecten worden ontwikkeld en uitgevoerd.
2. De domeinvoorzitters en de leiding van de opleidingen bepalen - met inachtneming van de door het college van bestuur gestelde kaders en in samenspraak met medewerkers en studenten - de eigen missie en profilering en de daarmee samenhangende doelstellingen en kwaliteitskenmerken.
3. Deze doelstellingen en kwaliteitskenmerken worden geïjkt aan de kwaliteitseisen die door de overheid worden gesteld aan de accreditatie van opleidingen als bedoeld in artikel 5a.8 WHW.
4. Visie, beleid en uitvoering zijn gedocumenteerd; deze documentatie is voor alle betrokkenen toegankelijk.
5. Door middel van een systeem van interne kwaliteitszorg wordt structureel gewerkt aan de bepaling, meting, analyse en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek. Studenten zijn bij dit proces betrokken.

Artikel 4.2 Onderwijsdoelen

1. De onderwijsdoelen van een opleiding en de daarmee te verkrijgen competenties zijn afgeleid van algemeen erkende HBO-kernkwalificaties, van het profiel van het beroep of de beroepen op de uitoefening waarvan de opleiding de student voorbereidt en van de eigen visie en profilering van de opleiding.
2. In de studiegids van de opleiding - dan wel op een andere door de domeinvoorzitter te bepalen en voor studenten goed toegankelijke wijze - wordt per studieonderdeel vóór aanvang van het studiejaar aangegeven:
 - a. het leerdoel (in relatie tot de competenties);
 - b. de onderwijshoud;
 - c. de onderwijsvorm(en);
 - d. de studielast;
 - e. de toetsvorm en -inhoud;
 - f. de beoordelingscriteria.
3. Voor elke opleiding – en eventueel daarbij behorende afstudeerrichtingen - worden de in het tweede lid genoemde onderwerpen op hoofdlijnen beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 4.3 Stages, opdrachten en excursies

1. Informatie over oefenperioden - waaronder de stageperiodes die buiten de hogeschool worden verricht alsmede onderzoeken - die onderdeel zijn van het programma van de opleiding, wordt opgenomen in de onderwijs- en examenregeling.
2. De rechten en verplichtingen van de student ten opzichte van de hogeschool en de praktische oefening aanbiedende of vragende organisatie worden schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst.
3. Door ondertekening van de overeenkomst als bedoeld in het tweede lid draagt de student de intellectuele rechten die in het kader van de te verrichten werkzaamheden ontstaan, over aan de hogeschool, tenzij door partijen schriftelijk anders is overeengekomen. Ter nadere uitwerking van het bepaalde in de vorige volzin kan het college van bestuur een regeling vaststellen.
4. Studenten worden tijdig over excursies die deel uitmaken van het onderwijsprogramma geïnformeerd.

Hoofdstuk 5 Financiële ondersteuning

Artikel 5.1 Commissie FOS

1. Ten behoeve van de uitvoering van de financiële ondersteuning van studenten als bedoeld in dit hoofdstuk heeft het college van bestuur een commissie Financiële Ondersteuning Studenten (commissie FOS) ingesteld.
2. De commissie, als bedoeld in het eerste lid, heeft tenminste twee en ten hoogste drie leden waar tenminste één van wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad. Het college van bestuur benoemt de leden. Het college van bestuur kan - in geval van disfunctioneren - op elk moment besluiten het lidmaatschap van een lid van de commissie FOS te beëindigen. Over dit besluit wordt de medezeggenschapsraad geïnformeerd. Het college van bestuur kan plaatsvervangende leden benoemen.
3. De commissie FOS brengt een advies uit over het verzoek om financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds aan het college van bestuur.
4. De commissie FOS kan – alvorens haar advies aan het college van bestuur uit te brengen - de student of studentendecaan vragen het verzoek toe te lichten.

Artikel 5.2 Profileringsfonds

1. De hogeschool kent voorzieningen in de vorm van financiële ondersteuning voor een student die studievertraging heeft opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.
2. De niet-EER-student die gedurende het gehele studiejaar instellingscollegegeld verschuldigd is en van wie de studieprestaties - volgens door het college van bestuur voor het begin van het studiejaar vast te stellen criteria - als 'excellent' worden aangemerkt kan tevens een beroep doen op het profileringsfonds. De hoogte van de financiële ondersteuning als bedoeld in dit lid bedraagt de helft van het verschuldigde collegegeld van het studiejaar waarin de financiële ondersteuning wordt aangevraagd.

Artikel 5.3 Voorwaarden financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. De student heeft studievertraging als gevolg van één of meerdere bijzondere omstandigheden als bedoeld in sub a t/m g:
 - a. ziekte, zwangerschap, bevalling,
 - b. een lichamelijke-, zintuiglijke- of andere functiestoornis,
 - c. bijzondere familieomstandigheden,
 - d. studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop een opleiding feitelijk wordt verzorgd,
 - e. het bedrijven van topsport¹,
 - f. het verlies van een accreditatie van een opleiding,
 - g. overige omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student is aan de hogeschool ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en wettelijk collegegeld verschuldigd is en die,
 - a. voor die opleiding aanspraak heeft of heeft gehad op studiefinanciering als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000,
 - b. studievertraging heeft opgelopen of zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden als bedoeld in het eerste lid,
 - c. niet in aanmerking komt voor financiële ondersteuning door de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Artikel 5.4 Procedure aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. Een verzoek om financiële ondersteuning wordt ingediend bij de studentendecaan van de opleiding waarbij betrokkene is ingeschreven, door middel van een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier en gaat vergezeld van:
 - a. ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 5.3, letter a en b een verklaring van een arts, paramedicus of een erkend gedragskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de bijzondere omstandigheden optraden en waarin het studie vertragende karakter daarvan aannemelijk wordt gemaakt;
 - b. ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 5.3, letter c schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - c. ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 5.3, letter d, e, f en g relevante documenten ter onderbouwing van de aanvraag;
 - d. een toelichting van de aanvrager;
 - e. een compleet overzicht van de behaalde onderwijseenheden

¹ Zie Topsportregeling Hogeschool van Amsterdam.

- f. een door de opleiding opgestelde verklaring over de werkelijk opgelopen studievertraging, gelet op de onderwijsprogrammering en de duur van de bijzondere omstandigheid;
 - g. de van toepassing zijnde kennisgevingen van de Dienst Uitvoering Onderwijs.
2. De student bij wie zich één of meerdere van de bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 5.3 voordoet, moet zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na aanvang van de omstandigheid contact opnemen met de studentendecaan van de bachelor opleiding waarbij hij of zij is ingeschreven. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin dient een student als bedoeld in artikel 5.2 lid 2 een aanvraag voor financiële ondersteuning in te dienen uiterlijk voor 31 december van het jaar waarin het studiejaar eindigt waarvoor de financiële ondersteuning wordt aangevraagd.
 3. De studentendecaan zendt het verzoek om financiële ondersteuning en de bewijsstukken als bedoeld in het eerste lid zo spoedig mogelijk, doch tenminste binnen twee weken na indiening, vergezeld van zijn of haar advies aan de commissie FOS. Een verzoek tot financiële ondersteuning wordt zo spoedig mogelijk na de afloop van de vertragende omstandigheid en de vaststelling van de studievertraging ingediend, doch uiterlijk vóór 31 december na afloop van het studiejaar waarin de omstandigheid zich heeft voorgedaan, tenzij de omvang van de studievertraging niet binnen deze termijn kan worden vastgesteld.

Artikel 5.5 Duur en hoogte van de financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. De duur van de financiële ondersteuning bedraagt maximaal de periode van werkelijke studievertraging.
2. De financiële ondersteuning is niet hoger dan de studiefinanciering die betrokkene geniet uit hoofde van hoofdstuk 3 van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken. De hoogte van de financiële ondersteuning van leden van de medezeggenschapsraad en de deelraad en de wijze van toekenning is geregeld in de faciliteringsregeling als bedoeld in artikel 19 lid 2 van het medezeggenschapsreglement. De hogeschool behoudt zich het recht voor aan de toekenning van de financiële ondersteuning de voorwaarde te verbinden dat de student feitelijk studerend is.

Artikel 5.6 Bestuursbeurs

1. De financiële ondersteuning van bestuursleden van erkende studentenorganisaties worden aangemerkt als bestuursbeurs.
2. Per studiejaar per studentenorganisatie worden maximaal drie bestuursbeurzen toegekend bij een ledenaantal van minder dan 200. Bij 1000 of meer leden worden maximaal vijf bestuursbeurzen toegekend. Bij de toekenning van bestuursbeurzen worden de omvang van de organisatie en haar activiteiten meegewogen.

Artikel 5.7 Voorwaarden Bestuursbeurs

1. De student heeft studievertraging als gevolg van één of meerdere bijzondere omstandigheden als bedoeld in sub a of b:
 - a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, de medezeggenschapsraad of een deelraad,
 - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk die naar het oordeel van het college van bestuur mede in het belang zijn van de hogeschool of van het onderwijs dat de student volgt,
1. De student is bestuurder van een door de hogeschool erkende studentenorganisatie die een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid is.
2. De student ontvangt studiefinanciering en is in de periode waarin de bestuursbeurs is toegekend ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en wettelijk collegegeld is verschuldigd.
3. De student heeft de propedeutische fase van de opleiding afgerond.
4. De bestuurstaken moeten een substantieel deel uitmaken van het totale pakket van werkzaamheden.

Artikel 5.8 Procedure aanvraag Bestuursbeurs

1. Een verzoek om bestuursbeurs wordt ingediend bij de studentendecaan van de opleiding waarbij betrokkene is ingeschreven, door middel van een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier bestuursbeurs en is voorzien van de in dit aanvraagformulier gevraagde bijlagen.
2. De studentendecaan zendt het aanvraagformulier en bijlagen vergezeld van zijn of haar advies zo spoedig mogelijk, doch tenminste binnen twee weken na indiening, door aan de commissie FOS.
3. De commissie FOS beoordeelt de aanvraag en adviseert het college van bestuur.
4. Een aanvraag moet plaatsvinden binnen een termijn van drie maanden ná aanvang van de werkzaamheden. Als met de werkzaamheden is gestart voordat de studentenorganisatie is erkend gaat de termijn voor het indienen van de aanvraag lopen vanaf het moment dat de studentenorganisatie is erkend.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, wordt deze niet in behandeling genomen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.
6. De commissie FOS kan - alvorens haar advies aan het college van bestuur uit te brengen - de studentendecaan vragen het verzoek toe te lichten.

Artikel 5.9 Duur en hoogte van de Bestuursbeurs

1. Toekenning geldt voor een periode van maximaal twaalf maanden. Daarna is nog één nieuwe aanvraag mogelijk.
2. De hoogte van de bestuursbeurs is afhankelijk van het aantal leden van de studentenorganisatie en bedraagt het volgende:

Aantal leden	MAXIMALE BESTUURSBEURS IN € per maand
< 99	125
100 – 199	175
200 – 349	200
350 – 499	250
500 – 749	300
750 – 999	350
> 1000	350

Artikel 5.10 Uitbetaling Financiële ondersteuning en Bestuursbeurs

De financiële ondersteuning en bestuursbeurs wordt verstrekt in maandelijkse termijnen. Over de financiële ondersteuning en bestuursbeurs wordt geen belasting en/of sociale verzekeringspremies ingehouden; de eventuele verschuldigheid daarvan komt volledig voor rekening van de student.

Artikel 5.11 Beslistermijn Financiële ondersteuning en Bestuursbeurs

Het college van bestuur beslist op het verzoek om financiële ondersteuning of bestuursbeurs, uiterlijk vier weken na indiening van het verzoek bij de commissie FOS en informeert de verzoeker hierover.

Artikel 5.12 Bezwaar

Tegen een besluit als bedoeld in artikel 5.11 kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het Loket beroep, bezwaar en klacht. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Artikel 5.13 Oprichting van een vereniging

1. Uit een schriftelijke verklaring blijkt dat het idee voor de studievereniging een positief advies heeft gekregen van de opleidingsmanager(s) van de desbetreffende (groep van) opleiding(en). De opleidingsmanager(s) hanteren hierbij de volgende criteria:
 - a. De vereniging kent ten minste 50 kandidaat leden¹² of tenminste 10% van de studenten van die bij de (groep van) opleiding(en) in kwestie zijn ingeschreven;
 - b. De leden van de studieverenigingen hebben ten minste een jaarlijkse contributieverplichting hebben van €10,- en de leden van de overige verenigingen ten minste een jaarlijkse contributieverplichting hebben van €25,-
 - c. Van de kandidaat leden zijn er drie bereid in de op te richten vereniging een bestuursfunctie te bekleden. In het kader van de juridische bestuurders- en persoonlijke aansprakelijkheid zal de Hogeschool geen informele verenigingen erkennen;
 - d. Kandidaat bestuursleden kunnen zowel studenten uit propedeutische fase als de postpropedeutische fase zijn;
 - e. Er is een beleidsplan waarin de activiteiten van de potentiële vereniging voor het eerste jaar worden beschreven;
2. De domeinvoorzitter van het desbetreffende domein ondersteunt het initiatief om de studievereniging op te richten (kan gelijktijdig met de verklaring van de opleidingsmanager);
3. Met de goedkeurende verklaring van de opleidingsmanager en domeinvoorzitter kunnen de oprichters zich wenden tot de Dienst Studentenzaken. De Dienst Studentenzaken zal de kosten die verbonden zijn aan de oprichtingsakte tot maximaal €750,- vergoeden.
4. Na het passeren van de notariële akte ontvangt de Dienst Studentenzaken van de oprichters de navolgende documenten:
 - a. Een kopie van de oprichtingsakte van de vereniging waarin de statuten zijn opgenomen alsmede de overige bindende regelingen zoals het huishoudelijk reglement;
 - b. Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - c. Het bankrekeningnummer van de vereniging;

¹² Onder leden wordt verstaan: studenten die staan ingeschreven bij de HvA. Reünisten, oud-leden en donateurs worden niet aangemerkt als leden in het kader van deze regeling.

Artikel 5.14 Tweejaarlijkse vernieuwing van de erkenning

1. Het bestuur van de vereniging stuurt een activiteitenplan voor het komende studiejaar toe aan de Dienst Studentenzaken; voor studieverenigingen dient dit voor akkoord ondertekend te zijn door de opleidingsmanager of domeinvoorzitter. Uit het activiteitenplan blijkt dat de activiteiten zijn in het belang van de HvA en haar studenten.
2. Het bestuur van de vereniging stuurt een overzicht van de gerealiseerde activiteitenplannen van de voorafgaande studiejaren toe en geeft in de gerealiseerde plannen tevens een financiële verantwoording over eventueel van de hogeschool ontvangen middelen zoals bestuursbeurzen en subsidies;
3. Het bestuur van de vereniging overlegt een ledenlijst waaruit blijkt dat de vereniging voldoet aan de gestelde criteria m.b.t. het aantal HvA-studenten dat betalend lid is. Voor studieverenigingen dient deze ondertekend te zijn door de opleidingsmanager of de domeinvoorzitter. Deze criteria ten aanzien van het aantal leden¹³ zijn: voor een studievereniging minimaal 100 betalende leden of tenminste 30% van de studenten van het betreffende domein of opleiding(en); voor overige organisaties geldt minimaal 100 leden.
4. Het bestuur van de vereniging heeft de Dienst Studentenzaken geïnformeerd over eventuele wijzigingen in het bestuur blijvend uit een uittreksel van inschrijving in handelsregister van de Kamer van Koophandel. Eventuele statutenwijzigingen van de vereniging lopen via een door de bemiddeling van de Dienst Studentenzaken aan te wijzen notaris;
5. Voor zowel de verenigingen als stichtingen geldt dat er in het archief van de HvA een kopie van de oprichtingsakte en de statuten aanwezig is. Op verzoek van de Dienst Studentenzaken worden deze bescheiden indien zij ontbreken, toegestuurd;
6. Na ontvangst van de genoemde bescheiden zal de Dienst Studentenzaken namens het College van Bestuur een besluit nemen op het verzoek tot erkenning.

Artikel 5.15 Noodfonds

1. De hogeschool kent een Noodfonds.
2. De student van een bachelor opleiding die door onvoorziene omstandigheden acute financiële problemen heeft, kan een voorziening uit het Noodfonds aanvragen indien de financiële problemen niet op een andere wijze kunnen opgelost en de voorziening niet wordt aangewend om het collegegeld te voldoen. De voorziening bestaat uit een renteloze lening, aan de verstrekking waarvan al dan niet voorwaarden kunnen worden verbonden en kan - afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval - in zeer schrijnende gevallen worden omgezet in een gift. Eventueel te betalen belasting over die gift komt volledig voor rekening van de student.
3. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de studentendecaan van de opleiding van de student. Ter onderbouwing van de aanvraag worden door de student alle voor de beoordeling van de aanvraag relevante financiële gegevens overgelegd, zoals bankafschriften, salarisspecificaties en fiscale gegevens. Met de door de student verstrekte gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan.
4. De studentendecaan stelt een schriftelijk advies –met daarin een terugbetalingsregeling- op en zendt dit samen met het verzoek en de daarbij behorende bijlagen zo spoedig mogelijk doch tenminste binnen twee dagen na indiening, vergezeld van zijn of haar advies aan de commissie FOS als bedoeld in artikel 5.1.
5. Bij de terugbetalingsregeling is het uitgangspunt dat de lening uit het Noodfonds dient te worden terugbetaald voordat de student afstudeert.
6. Het college van bestuur neemt een beslissing over de hoogte, de ingangsdatum en de duur van de toekenning uit het Noodfonds na indiening van het verzoek. De beslissing wordt schriftelijk aan de student medegedeeld. Afwijzing gebeurt onder opgave van redenen.
7. De student aan wie een lening wordt verstrekt, tekent een schuldbekentenis en een terugbetalingsregeling. Lost de student de verstrekte lening niet of niet tijdig af en is de lening niet omgezet in een gift, dan wordt de student in gebreke gesteld. Na de ingebrekestelling wordt over het geleende bedrag de wettelijke rente in rekening gebracht, alsmede eventuele buitengerechtelijke kosten.
8. De financiële administratie van de hogeschool verzorgt zo spoedig mogelijk de administratieve afwikkeling en uitbetaling.
9. Tegen besluiten die gebaseerd zijn op dit artikel kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld, behoudens het recht van een ieder zich tot de burgerlijke rechter te wenden.

Artikel 5.16 Sancties

Indien een ondersteuning op grondslag van dit hoofdstuk is, onderscheidenlijk wordt verleend na verstrekking van onjuiste gegevens en/of na fraude of indien niet meer voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden, kan het college van bestuur besluiten tot:

- a. stopzetting van de ondersteuning;
- b. intrekking van het besluit tot verstrekking;
- c. terugvordering van de reeds uitgekeerde ondersteuning.

¹³ Onder leden wordt verstaan: studenten die staan ingeschreven bij de HvA. Reünisten, oud-leden en donateurs worden niet aangemerkt als leden in het kader van deze regeling.

Artikel 5.17 Onvoorziene gevallen en onbillijkheden van overwegende aard

In gevallen waarin de regelingen in dit hoofdstuk niet voorzien en bij onbillijkheden van overwegende aard, beslist het college van bestuur, zo nodig na overleg met de commissie FOS.

Hoofdstuk 6 Studentenvoorzieningen

Artikel 6.1 Studentendecanaat

1. Er is ten behoeve van de studenten van de hogeschool een studentendecanaat van voldoende omvang. Aan elk domein van de hogeschool zijn studentendecanen verbonden.
2. De studentendecaan bemiddelt bij problemen tussen student(en) en opleiding, biedt hulp, informatie, advies en begeleiding aan studenten op het gebied van studie en onderwijs, het student-zijn en onderwijs- en studentenvoorzieningen. Bij de uitoefening hanteert de studentendecaan de gedragscode voor studentendecanen die door het college van bestuur is vastgesteld.
3. De functie van studentendecaan heeft een vertrouwelijk karakter. Dit betekent dat met de informatie die door de student wordt verstrekt vertrouwelijk wordt omgegaan, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke regels.
4. De diensten die de studentendecaan levert staan beschreven in de beschrijving dienstenpakket studentendecanaat dat is vastgesteld door het college van bestuur.
5. Het studentendecanaat brengt over zijn werkzaamheden jaarlijks een verslag uit.

Artikel 6.2 Voorzieningen

1. Er zijn aan de hogeschool minimaal de volgende studentenvoorzieningen:
 - a. mediatheek/bibliotheek;
 - b. reproductievoorzieningen;
 - c. kantinevoorzieningen en verblijfsruimtes;
 - d. it-voorzieningen nodig voor het onderwijs.
2. Voor het gebruik van bepaalde voorzieningen of diensten kan het college van bestuur of – ingeval het een voorziening voor een bepaald domein betreft - een domeinvoorzitter een bijdrage vragen als bedoeld in artikel 3.14.
3. Ten behoeve van de studenten van de hogeschool worden in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam extra voorzieningen aangeboden op het terrein van cultuur en sport en medische en psychologische voorzieningen.

Artikel 6.3 Regeling bescherming persoonsgegevens

De hogeschool kent een regeling bescherming persoonsgegevens die is gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, waarop betrokkenen een beroep kunnen doen.

Artikel 6.4 Preventiebeleid

1. De hogeschool voert een preventiebeleid waarin is opgenomen de bescherming van studenten ter zake van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de hogeschool zoals is bepaald in de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs.
2. Tot het recht van de student voortvloeiend uit het eerste lid behoren in ieder geval het recht op:
 - a. voorlichting en scholing over de gevaren die met de studie te maken hebben;
 - b. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - c. studieonderbreking wanneer de veiligheid of gezondheid van de student in acuut gevaar wordt gebracht;
 - d. het melden van knelpunten ter zake van veiligheid, gezondheid en welzijn aan de domeinvoorzitter;
 - e. de mogelijkheid gebruik te maken van het klachtrecht.

Hoofdstuk 7 Huisregels en maatregelen

Artikel 7.1 Huisregels

1. Het college van bestuur en - voor zover het een domein betreft - de domeinvoorzitter geven voorschriften voor de goede gang van zaken binnen de hogeschool, respectievelijk het domein met betrekking tot:
 - a. het gebruik van gebouwen en voorzieningen;
 - b. ordemaatregelen.
2. De voorschriften als bedoeld in het eerste lid worden bekend gemaakt op de meest geëigende wijze en zodanig dat alle studenten daar kennis van kunnen nemen.
3. Het is studenten niet toegestaan om de gebouwen en de voorzieningen van de hogeschool zonder toestemming van het college van bestuur of de domeinvoorzitter te gebruiken. Maken studenten – met toestemming van het college van bestuur of de domeinvoorzitter – gebruik van de voorzieningen van de hogeschool, dan dient dat gebruik geëigend en zorgvuldig te zijn.
4. Van studenten en medewerkers wordt verwacht dat zij respectvol met elkaar omgaan en daarbij de doelstelling van de stichting zoals omschreven in artikel 1.6, lid 2 in acht nemen.
5. Handelt een student in strijd met enig wettelijk voorschrift of regels bij of krachtens dit hoofdstuk gesteld, dan kan dit voor het college van bestuur, respectievelijk de domeinvoorzitter aanleiding zijn toepassing te geven aan het bepaalde in artikel 7.2, ongeacht de bevoegdheid van het college van bestuur om van het vermoeden van een strafbaar feit aangifte te doen.
6. Het is verboden in de gebouwen van de hogeschool zodanige gezicht bedekkende kledingstukken en/of attributen te dragen dat non-verbale communicatie tussen medewerkers van de hogeschool en de student en tussen studenten onderling ernstig wordt beperkt. Het bepaalde in de vorige volzin geldt tevens op de momenten waarop de student in het kader van zijn of haar studie activiteiten bij of voor derden verricht.
7. Het is verboden om de voorzieningen van de hogeschool te gebruiken op een wijze die in strijd is met enig wettelijk voorschrift, dan wel - in redelijkheid - door anderen als kwetsend, beledigend of aanstootgevend kan worden ervaren, dan wel voornoemde voorzieningen in hoofdzaak te gebruiken voor activiteiten en/of doeleinden die geen verband houden met het onderwijs en/of de organisatie van de hogeschool en waarvoor door het college van bestuur, respectievelijk de domeinvoorzitter geen toestemming is verleend.
8. Studenten die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de hogeschool of gebruik maken van de daar aanwezige voorzieningen zijn verplicht de aanwijzingen op te volgen die door of vanwege het college van bestuur of de domeinvoorzitter door medewerkers van de hogeschool worden gegeven met betrekking tot het gebruik van voornoemde zaken.

Artikel 7.2 Ordemaatregelen

1. Bij overtreding van het bepaalde in artikel 7.1 en de daarop gebaseerde voorschriften kan een student de toegang tot de gebouwen, terreinen en andere voorzieningen van de hogeschool worden ontzegd voor de duur van ten hoogste één jaar. Bij ernstige overtreding van het bepaalde in artikel 7.1 en de daarop gebaseerde voorschriften kan de inschrijving aan de hogeschool van de betrokken student definitief worden beëindigd.
2. Het opleggen van een maatregel als bedoeld in dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van het college van bestuur om de door een student veroorzaakte schade op hem of haar te verhalen.

Artikel 7.3 Procedure ordemaatregelen

1. De domeinvoorzitter is bevoegd om namens het college van bestuur het besluit om een maatregel als bedoeld in artikel 7.2 op te leggen.
2. Alvorens een student een maatregel als bedoeld in artikel 7.2 wordt opgelegd wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord waarbij:
 - a. de student schriftelijk wordt uitgenodigd om te worden gehoord met daarbij vermelding van het onderwerp van het horen.
 - b. het horen geschiedt door of namens de domeinvoorzitter.
3. Indien onmiddellijk ingrijpen noodzakelijk wordt geacht hoeft niet te worden gewacht totdat student is gehoord. In dit geval heeft het ingrijpen het karakter van een tijdelijke maatregel en wordt de student na het treffen van voornoemde tijdelijke maatregel alsnog op de kortst mogelijke termijn in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
4. Het besluit om een maatregel als bedoeld in artikel 7.2 op te leggen wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door de domeinvoorzitter kenbaar gemaakt aan de student met daarbij vermelding van de bezwaarclausule zoals genoemd in artikel 7.4.

Artikel 7.4 Bezwaar

Tegen een besluit als bedoeld in artikel 7.2 - niet zijnde een besluit tot verhaal van schade - kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te

worden gericht aan het Loket beroep, bezwaar en klacht. Alvorens het college van bestuur op het bezwaarschrift beslist wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Hoofdstuk 8 Loket beroep, bezwaar en klacht

Artikel 8.1 Loket beroep, bezwaar en klacht

1. De hogeschool kent een loket beroep, bezwaar en klacht als bedoeld in artikel 7.59a WHW. Voornoemd loket - dat wordt beheerd door de afdeling juridische zaken - is te vinden op de website van de hogeschool.
2. Elke betrokkene kan zich wenden tot het loket als bedoeld in het eerste lid met een beroep-, bezwaarschrift of klacht. Onder betrokkene wordt in dit hoofdstuk verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus. Tot het loket kunnen zich ook wenden cursisten en aanstaande of voormalige cursisten, voor zover de voor studenten en extranei geldende regelgeving op het terrein van het klachtrecht en de rechtsbescherming ook op hen van toepassing is.

Artikel 8.2 Taken Loket beroep, bezwaar en klacht

1. Het loket beroep, bezwaar en klacht registreert beroep-, bezwaarschriften en klachten.
2. Beroep-, bezwaarschriften en klachten worden door het loket beroep, bezwaar en klacht doorgeleid naar een persoon of orgaan, die is belast met de afhandeling van beroep-, bezwaarschriften en klachten.
3. Nadat het beroep-, bezwaarschrift of de klacht is doorgeleid door het loket beroep, bezwaar en klacht vindt de communicatie rechtsreeks plaats tussen de betrokkene en de persoon of het orgaan dat belast is met de afhandeling daarvan.

Hoofdstuk 9 Klachtenregeling

Artikel 9.1 Indienen van een klacht

1. De met redenen omklede klacht wordt ingediend bij het loket beroep, bezwaar en klacht.
2. Indien de klacht is ingediend bij een ander (orgaan van de hogeschool) dan het loket beroep, bezwaar en klacht, wordt de klacht, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar het loket beroep, bezwaar en klacht.
3. De klacht is ondertekend en bevat:
 - a. de naam en adres van de indiener en – als de indiener is ingeschreven – de naam van de opleiding waaraan men verbonden is en het studentnummer;
 - b. een omschrijving van de handeling of besluit van een orgaan of een medewerker van de hogeschool, dan wel handeling van een medestudent waartegen de indiener zich richt,
 - c. de gronden waarop de klacht rust;
 - e. ingeval de indiener van de klacht namens een ander handelt; een schriftelijke volmacht.
4. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd.
5. Het loket beroep, bezwaar en klacht stelt degene die de klacht heeft ingediend ervan in kennis als gegevens in de klacht ontbreken en nodigt hem of haar uit deze binnen twee weken alsnog te verstrekken. In geval de indiener van de klacht niet binnen die termijn de gegevens verstrekt, wordt de klacht op die grond kennelijk niet-ontvankelijk verklaard.

Artikel 9.2 Behandeling klachten

1. Klachten worden behandeld door de persoon of orgaan, die is belast met de afhandeling van beroep-, bezwaarschriften en klachten zoals bedoeld in artikel 9.4.
2. Aan degenen op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, wordt een afschrift van de klacht alsmede van de daarbij meegezonden stukken toegezonden.
2. De termijn voor de afhandeling van een klacht bedraagt zes weken.
3. Klager en beklagde worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord, tenzij de klacht kennelijk ongegrond is. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
4. De klager wordt door de behandelaar van de klacht schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en het oordeel daarover, alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden.
5. Tegen de uitspraak op de klacht kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld, behoudens het recht van een ieder zich tot de burgerlijke rechter te wenden. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien de behandeling van de klacht leidt tot nieuwe besluitvorming waartegen bezwaar of beroep kan worden ingesteld.

Artikel 9.3 Geen behandeling van een klacht

1. Voordat een klacht in behandeling wordt genomen dient klager zijn klacht – in beginsel – eerst kenbaar te maken aan degene die de feitelijke gedraging heeft verricht waarover wordt geklaagd. Ligt een klacht erg gevoelig of is een gesprek met de betrokkene weinig zinvol, dan kan van het bepaalde in de vorige volzin worden afgezien. Klachten worden niet in behandeling genomen als zij betrekking hebben op een gedraging:
 - a. waarover al eerder is geklaagd en die klacht is behandeld;
 - b. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. waartegen door klager bezwaar gemaakt had kunnen worden;
 - d. waartegen door klager beroep kan worden ingesteld, tenzij die gedraging bestaat uit het niet tijdig nemen van een besluit, of beroep kon worden ingesteld;
 - e. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest of,
 - f. ingeval van een strafrechtelijk onderzoek;
 - g. waarvan wordt geconstateerd dat het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
2. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift in kennis gesteld.

Artikel 9.4 Behandelaar van de klacht

De klacht wordt behandeld door een orgaan of persoon die niet bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest.

Artikel 9.5 Gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs

Belanghebbenden die menen dat de hogeschool niet gehandeld heeft in overeenstemming met de gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs, kunnen met inachtneming van voornoemde code een klacht indienen bij het college van bestuur, ter attentie van de secretaris van het college van bestuur.

Hoofdstuk 10 Rechtsbescherming bij het college van beroep voor de examens

Artikel 10.1 Het college van beroep voor de examens

1. De hogeschool kent een college van beroep voor de examens. De leden van het college van beroep voor de examens worden benoemd door het college van bestuur.
2. Het college van beroep voor de examens houdt zitting met een voorzitter, een medewerker lid en een student-lid.
3. Het college van beroep voor de examens stelt een reglement van orde vast als bedoeld in artikel 7.62 WHW. Dit reglement mag niet in strijd zijn met het studentenstatuut en behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 10.2 Samenstelling college van beroep voor de examens

1. Het college van beroep voor de examens kent negen leden bestaande uit de voorzitter, twee plaatsvervangend voorzitters, drie medewerkers en drie studenten en negen plaatsvervangende leden bestaande uit vijf medewerkers en vier studenten. .
2. De leden zijn verdeeld over drie kamers. Elke kamer bestaat uit een voorzitter of plaatsvervangend voorzitter, één medewerker en één student.
3. De leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd door het college van bestuur.
4. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters worden benoemd door het college van bestuur. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, als bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren. Zij hebben geen dienstverband bij de hogeschool.
5. Eén lid en twee plaatsvervangende leden worden, op voordracht van de medezeggenschapsraad, door het college van bestuur benoemd uit de categorie medewerkers van de hogeschool met een onderwijsgevende functie. Deze leden zijn bij voorkeur niet in hetzelfde domein van de hogeschool werkzaam.
6. Eén lid en twee plaatsvervangende leden worden, op voordracht van de medezeggenschapsraad, door het college van bestuur benoemd uit de populatie studenten die bij de hogeschool zijn ingeschreven. Deze leden studeren bij voorkeur niet in hetzelfde domein van de hogeschool.
7. Leden van het college van bestuur en domeinvoorzitters kunnen geen lid of plaatsvervangend lid van het college van beroep voor de examens zijn.
8. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden van het college van beroep voor de examens geschiedt voor een termijn van drie jaren, of wanneer het studenten betreft, voor een termijn van twee jaren. Zij zijn opnieuw benoembaar.
9. Op eigen verzoek wordt aan de leden en de plaatsvervangende leden van het college van beroep voor de examens door het college van bestuur ontslag verleend. Zij worden voorts door het college van bestuur ontslagen indien zij niet meer de hoedanigheid bezitten op grond waarvan zij benoemd zijn als lid of plaatsvervangend lid.
10. Het college van beroep voor de examens wordt bijgestaan door een secretaris en een griffier, die worden aangewezen door het college van bestuur.

Artikel 10.3 Beroep

1. Bij het college van beroep voor de examens kan beroep ingesteld worden tegen:
 - a. de beslissing van de examencommissie om een student een bindend afwijzend studieadvies te geven als bedoeld in artikel 7.8b derde en vijfde lid WHW en - in geval van een bachelor opleiding - artikel 6.2 tot en met 6.5 van de voor de student geldende onderwijs- en examenregeling;
 - b. de beslissing van de examencommissie de student voor de postpropedeutische fase van de opleiding een verwijzing te geven als bedoeld in artikel 7.9 eerste lid WHW en - in geval van een bachelor opleiding - artikel 6.7 van de voor de student geldende onderwijs- en examenregeling;
 - c. de beslissing van de examencommissie inzake de vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in artikel 7.9a WHW en - in geval van een bachelor opleiding - artikel 5.10 van de onderwijs- en examenregeling, alsmede beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.9d WHW en - in geval van een bachelor opleiding – artikel 4.2 van de onderwijs- en examenregeling;
 - d. de beslissing van de examencommissie, niet zijnde besluiten van algemene strekking, met het oog op de toelating tot examens en genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 7, titel 2 WHW en – in geval van een bachelor opleiding – hoofdstuk 2 van de onderwijs- en examenregeling;
 - e. de beslissing van de examencommissie over het aanvullend onderzoek als bedoeld in artikel 7.25 vierde lid en 7.28 vierde lid WHW en – in geval van een bachelor opleiding – artikel 2.1 en 2.2 van de voor de (aankomende) student geldende onderwijs- en examenregeling;
 - f. beslissingen van examencommissies en examinatoren, niet zijnde besluiten van algemene strekking;

- g. de beslissing van de examencommissie over het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 eerste lid WHW en – in geval van een bachelor opleiding – artikel 2.3 van de voor de (aankomende) student geldende onderwijs- en examenregeling;
 - h. de beslissing van de examencommissie over de toelating tot een masteropleiding als bedoeld in artikel 7.30a en 7.30b WHW.
2. Met een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt gelijk gesteld een weigering om te beslissen. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet of dit statuut gestelde termijn of, bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt het nemen van de beslissing geacht te zijn geweigerd.

Artikel 10.4 Instellen van beroep

1. Het met redenen omkleed beroepschrift wordt ingediend bij het Loket beroep, bezwaar en klacht binnen zes weken nadat de beslissing aan de belanghebbende is medegedeeld. Bij overschrijding van deze termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, laat het college van beroep voor de examens de kennelijk niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege.
2. Indien het beroepschrift is ingediend bij een ander (orgaan van de hogeschool) dan het loket beroep, bezwaar en klacht, wordt het beroepschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar het college van beroep voor de examens met gelijktijdige mededeling hiervan aan de indiener.
3. Het beroepschrift is ondertekend en bevat:
 - a. de naam en adres van de indiener en – als de indiener is ingeschreven – de naam van de opleiding waaraan men verbonden is en het studentnummer,
 - b. de mededeling welke examencommissie, dan wel welke examinerator de aan het beroep onderhevige beslissing heeft genomen,
 - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht met - indien mogelijk - overlegging van een afschrift daarvan, of indien het beroep is gericht tegen de weigering om een beslissing te nemen, een afschrift van het verzoek dat aan de examencommissie is gedaan;
 - d. de gronden waarop het beroep rust;
 - e. ingeval de indiener van het beroep namens een ander handelt; een schriftelijke volmacht.
4. De ontvangst van het beroepschrift wordt bevestigd.
5. Het college van beroep voor de examens stelt degene die in beroep is gegaan ervan in kennis als gegevens in het beroepschrift ontbreken en nodigt hem of haar uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn alsnog te verstrekken. In geval de indiener van het beroep niet binnen die termijn de gegevens verstrekt, wordt het beroep op die grond kennelijk niet-ontvankelijk verklaard.
6. Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking.

Artikel 10.5 Minnelijke schikking en verweerschrift

1. Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het college van beroep voor de examens het beroepschrift aan de daarvoor in aanmerking komende examencommissie met de uitnodiging om in overleg met de betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. De in het eerste lid bedoelde examencommissie deelt binnen drie weken aan het college van beroep voor de examens mee, tot welke uitkomst het beraad als bedoeld in lid 1 heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan overlegt de examencommissie bij het doen van deze mededeling een verweerschrift en wordt het beroepschrift door het college van beroep voor de examens in behandeling genomen.
3. Indien de voorzitter van het college van beroep voor de examens, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, besluit een minnelijke schikking achterwege te laten, bepaalt hij of zij de termijn waarbinnen het verweerschrift kan worden ingediend.
4. Van het verweerschrift wordt onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het beroep.

Artikel 10.6 Vereenvoudigde behandeling

De voorzitter van het college van beroep voor de examens doet het beroep onmiddellijk af, indien hij of zij van oordeel is dat het college van beroep voor de examens kennelijk onbevoegd is, of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is, dan wel de verdere behandeling van het beroep hem of haar niet nodig voorkomt, omdat:

- a. het beroep kennelijk ongegrond is;
- b. de indiener van het beroep geen belang heeft;
- c. de beslissing waartegen het beroep is gericht, kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel;
- d. de beslissing waartegen het beroep is gericht, door betreffende examencommissie of examinerator is ingetrokken of gewijzigd en kennelijk aan de bezwaren van de indiener van het beroep is tegemoet gekomen.

Artikel 10.7 Wraking of verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van het college van beroep voor de examens door één of meer van de bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid van het college van beroep voor de examens zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van het college van beroep voor de examens zich verschonen.
2. De andere zittende leden van het college van beroep voor de examens beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking, dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van stemmen is het verzoek toegestaan.

Artikel 10.8 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling

1. Het college van beroep voor de examens bepaalt op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift plaats en tijdstip waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. Het college van beroep voor de examens kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
3. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste drie werkdagen bij de secretaris van het college van beroep voor de examens voor belangstellenden ter inzage gelegd. De voorzitter van het college van beroep voor de examens kan bepalen dat stukken van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.

Artikel 10.9 Bijstand

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich laten bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk vijf werkdagen voor de mondelinge behandeling van het beroep schriftelijk opgeven aan het college van beroep voor de examens en aan de wederpartij.
2. Het college van beroep voor de examens kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 10.10 Behandeling ter zitting

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het college van beroep voor de examens. In bijzondere gevallen kan het college van beroep voor de examens gemotiveerd besluiten, dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.
2. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van het college van beroep voor de examens mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan uiterlijk binnen tien weken na het verstrijken van de termijn voor het indienen van het beroepschrift. Deze termijn kan door het college van beroep voor de examens met ten hoogste vier weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
3. De betreffende examencommissies en examinatoren verstrekken aan het college van beroep voor de examens de gegevens die het nodig heeft voor het uitvoeren van zijn taak.

Artikel 10.11 Uitspraak en beroep

1. Indien het college van beroep voor de examens het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college van beroep voor de examens is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het college van beroep voor de examens kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat de toets, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college van beroep voor de examens te stellen voorwaarden. De examencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college van beroep voor de examens. Het college van beroep voor de examens kan daarvoor een termijn stellen. Tegen de uitspraak van het college van beroep voor de examens kan de student binnen zes weken beroep instellen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs.
2. Het college van beroep voor de examens zendt zijn uitspraak, gedagtekend, met redenen omkleed aan partijen.

Artikel 10.12 Voorlopige voorziening

1. In zaken waarin het belang van de indiener van het beroep een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van het college van beroep voor de examens een voorlopige voorziening vragen bij een met redenen omkleed verzoekschrift. Een afschrift van het ingediende beroepschrift wordt bij het verzoek om een voorlopige voorziening overgelegd.
2. Het verzoek om een voorlopige voorziening kan ook worden opgenomen in het beroepschrift.

Hoofdstuk 11 Het instellen van bezwaar bij het college van bestuur

Artikel 11.1 Geschillenadviescommissie

1. De hogeschool kent een geschillenadviescommissie. De leden van de geschillenadviescommissie worden benoemd door het college van bestuur.
2. De geschillenadviescommissie houdt zitting met een voorzitter en twee leden.

Artikel 11.2 Samenstelling geschillenadviescommissie

1. De geschillenadviescommissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. De geschillenadviescommissie heeft één plaatsvervangende voorzitter en twee plaatsvervangende leden.
3. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en leden worden benoemd door het college van bestuur.
4. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, als bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren. Zij hebben geen dienstverband bij de hogeschool.
5. Eén lid en één plaatsvervangend lid worden, op voordracht van de medezeggenschapsraad, door het college van bestuur benoemd uit de categorie medewerkers van de hogeschool. Deze leden zijn bij voorkeur niet in hetzelfde domein of afdeling van de hogeschool werkzaam.
6. Leden van het college van bestuur, domeinvoorzitters en opleidingsmanagers kunnen geen lid of plaatsvervangend lid van de geschillenadviescommissie zijn.
7. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden geschiedt voor een termijn van drie jaren. Zij zijn opnieuw benoembaar.
8. Op eigen verzoek wordt aan de leden en de plaatsvervangende leden van de geschillenadviescommissie door het college van bestuur ontslag verleend. Zij worden voorts door het college van bestuur ontslagen ingeval zij niet meer de hoedanigheid bezitten op grond waarvan zij benoemd zijn.
9. De geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een secretaris en een plaatsvervangend secretaris, die worden aangewezen door het college van bestuur.

Artikel 11.3 Bevoegdheid geschillenadviescommissie

1. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
2. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie bepalen dat de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het college van bestuur.
3. Voor de regeling van haar werkzaamheden kan de geschillenadviescommissie een reglement vaststellen. Dit reglement mag niet in strijd zijn met het studentenstatuut en behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 11.4 Bezwaar

1. De geschillenadviescommissie brengt aan het college van bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen dan die, bedoeld in artikel 10.2. Bezwaar kan onder andere worden ingesteld worden tegen besluiten inzake:
 - a. de weigering van de inschrijving als bedoeld in artikel 3.5 lid 1 sub a t/m c;
 - b. de beëindiging van de inschrijving als bedoeld in artikel 3.6
 - c. het opleggen van collegegeld als bedoeld in artikel 3.10
 - d. de vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 3.12
 - e. de terugbetaling van collegegeld als bedoeld in artikel 3.13
 - f. financiële ondersteuning als bedoeld in artikel 5.2 en 5.6
 - g. het opleggen van een ordemaatregel als bedoeld in artikel 7.2
2. Met een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt gelijk gesteld een weigering om te beslissen. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet of dit statuut gestelde termijn of, bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt het nemen van de beslissing geacht te zijn geweigerd.

Artikel 11.5 Instellen van bezwaar

1. Het met redenen omkleed bezwaarschrift wordt ingediend bij het loket beroep, bezwaar en klacht binnen zes weken nadat de beslissing aan de belanghebbende is medegedeeld. Bij overschrijding van deze termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, laat de geschillenadviescommissie de kennelijk niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege.
2. Indien het bezwaarschrift is ingediend bij een ander (orgaan van de hogeschool) dan het loket beroep, bezwaar en klacht, wordt het bezwaarschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met

- de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar de geschillenadviescommissie met gelijktijdige mededeling hiervan aan de indiener.
3. Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat:
 - a. de naam en adres van de indiener en – als de indiener is ingeschreven – de naam van de opleiding waaraan men verbonden is en het studentnummer,
 - b. de mededeling welke persoon of orgaan de aan het bezwaar onderhevige beslissing heeft genomen,
 - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht met - indien mogelijk - overlegging van een afschrift daarvan, of indien het bezwaar is gericht tegen de weigering om een beslissing te nemen, een afschrift van het verzoek dat aan de betreffende persoon of orgaan is gedaan;
 - d. de gronden waarop het bezwaar rust;
 - e. ingeval de indiener van het bezwaar namens een ander handelt; een schriftelijke volmacht.
 4. De ontvangst van het bezwaarschrift wordt bevestigd.
 5. De geschillenadviescommissie stelt degene die in bezwaar is gegaan ervan in kennis als gegevens in het bezwaarschrift ontbreken en nodigt hem of haar uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn alsnog te verstrekken. In geval de indiener van het bezwaar niet binnen die termijn de gegevens verstrekt, wordt het bezwaar op die grond kennelijk niet-ontvankelijk verklaard.
 6. Het instellen van bezwaar heeft geen schorsende werking.

Artikel 11.6 Minnelijke schikking en verweerschrift

1. Alvorens het bezwaar in behandeling te nemen zendt de geschillenadviescommissie het bezwaarschrift aan de daarvoor in aanmerking komende persoon of orgaan met de uitnodiging om in overleg met de betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. De in het eerste lid bedoelde persoon of orgaan deelt binnen drie weken aan de geschillenadviescommissie mee, tot welke uitkomst het beraad als bedoeld in lid 1 heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan overlegt de betrokken persoon of orgaan bij het doen van deze mededeling een verweerschrift en wordt het bezwaarschrift door de geschillenadviescommissie in behandeling genomen.
3. Van het verweerschrift wordt onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het beroep.

Artikel 11.7 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling

1. De geschillenadviescommissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift plaats en tijdstip waarop de behandeling van het bezwaar zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. De geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
3. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste drie werkdagen bij de secretaris van de geschillenadviescommissie voor belangstellenden ter inzage gelegd. De voorzitter van de geschillenadviescommissie kan bepalen dat stukken van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.

Artikel 11.8 Bijstand

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich laten bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk vijf werkdagen voor mondelinge behandeling van het bezwaar schriftelijk opgeven aan de geschillenadviescommissie en aan de wederpartij.
2. De geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 11.9 Behandeling ter zitting

Het bezwaar wordt behandeld in een openbare zitting van de geschillenadviescommissie. In bijzondere gevallen kan de geschillenadviescommissie gemotiveerd besluiten, dat de behandeling van het bezwaar geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.

Artikel 11.10 Advies en besluit

1. De geschillenadviescommissie brengt een advies uit over het bezwaarschrift aan het college van bestuur binnen tien weken na het indienen van het bezwaarschrift. Deze termijn kan door de geschillenadviescommissie met ten hoogste vier weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. Het college van bestuur neemt binnen twee weken nadat zij het advies van de geschillenadviescommissie heeft ontvangen een besluit op bezwaar.
3. Het college van bestuur zendt dit besluit samen met het advies van de geschillenadviescommissie aan bezwaarde.

4. Tegen een besluit als bedoeld in lid 2 kan de student binnen zes weken beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

Hoofdstuk 12 Het college van beroep voor het hoger onderwijs

Artikel 12.1 Het instellen van beroep bij het college van beroep voor het hoger onderwijs

1. De hogeschool is aangesloten bij het college van beroep voor het hoger onderwijs te 's-Gravenhage.
2. Het college van beroep voor het hoger onderwijs oordeelt over het beroep dat een betrokkene heeft ingesteld tegen een beslissing van het college van bestuur of tegen een uitspraak van het college van beroep voor de examens.
3. Op dit artikel is hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht is van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de artikelen 8:1, 8:2, eerste lid, aanhef en onder a, en 8:13.

Hoofdstuk 13 slotbepalingen

Artikel 13.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit statuut of de wet niet voorziet beslist het college van bestuur.

Artikel 13.2 Inwerkingtreding

Dit statuut vervangt het op 1 september 2012 in werking getreden Studentenstatuut Hogeschool van Amsterdam, algemeen deel en treedt in werking op 1 september 2013.

Artikel 13.3 Citeertitel

Dit statuut wordt aangehaald als Studentenstatuut Hogeschool van Amsterdam, algemeen deel.