



SNRO accreditatie bij- en nascholing tot 1,5 EC

Gegevens aanvrager	
Naam opleidingsinstituut/ opleider	Academie Bijscholing Optimaal
Locatie van de bij- en nascholing	Amsterdamsedwardsstraatweg 156 Arnhemuiden
Contactpersoon (naam, titel, m/v)	Mevr. H. Bloemen
Volledige naam bij- en nascholing	Geweldloze Communicatie
Aantal EC	12 uur is 0,428 EC
Soort aanbod ¹	<input checked="" type="radio"/> bijscholing/ nascholing/ aanvullende scholing <input type="radio"/> specialisatie
Datum aanmelding	16-1-2018
KvK inschrijvingsnummer	KvK 12345678 Voeg een afschrift van de inschrijving (bijlage 1) en de Algemene Voorwaarden van uw bedrijf (bijlage 2) toe.
BTW-nummer	nvt
Inschrijvingsnummer CRKBO bij BTW-vrijstelling	CRKBO 123456789 Voeg, indien van toepassing, een afschrift van de inschrijving als bijlage 3 toe.

Copyright © 2017 SNRO Stichting Nederlands Register Opleidingen

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SNRO.

Hierbij treft u de PAS bij- en nascholing aan voor scholingen conform HBO tot 1,5 EC. We gaan ervan uit dat U met behulp van de bijgeleverde handleiding kunt starten met het invullen van de PAS (de drie onderdelen Concept, Context en Content en de gevraagde bijlagen) en wensen u een goede start met de eerste stap in uw accreditatietraject.

We verzoeken u de antwoorden kort en bondig in te vullen. Het volledig beantwoorden van alle vragen is voorwaardelijk voor accreditatie.

Indien u blended learning² toepast in uw aanbod dient dit in deze PAS duidelijk aangegeven te worden inclusief de toegangscodes.

¹ Post-initiële scholing is gericht op de fase na de initiële beroepsopleidingen. Het is belangrijk om je verworven kennis, vaardigheden en houding permanent te blijven ontwikkelen omdat de ontwikkelingen in het beroepsveld CAM. Daarbij zien we bij de bij- en nascholingen de volgende onderscheidingen:

- Nascholing: Dit is gericht op het op peil houden en actualiseren van de reeds verworven beroepskennis. Het is te beschouwen als een vorm van bijtanken.
- Bijscholing/aanvullende opleidingen: Bij bijscholing gaat het om een aanbod dat deelnemers nieuwe kennis aanreikt waarmee nieuwe aspecten aan de beroepsuitoefening kunnen worden toegevoegd.
- Specialisatie: Beroepsopleidingen gericht op specialisatie zijn ook per definitie post-initieel. Ze richten zich op het ontwikkelen van specialistische competenties op deel terreinen van de beroepsuitoefening. Dergelijke opleidingen hebben een sterke focus op één beroepsaspect en bieden als zodanig geen all round beroepsopleidingen maar veeleer een surplus bovenop een beroepskwalificatie.

² Onder "E-learning" verstaat de SNRO de verzamelnaam voor het vormgeven van leersituaties (formeel en informeel) met behulp van informatie- en communicatietechnologie (in het bijzonder internettechnologie). Vaak wordt e-learning gebruikt in combinatie met meer traditionele onderwijsvormen en ingepast in de opleidingen of de bij- en nascholingen. Dan noemt de SNRO dit "blended learning".



SNRO accreditatie bij- en nascholing tot 1,5 EC

ACCREDITATIE bij- en nascholing tot 1,5 EC **Geweldloze Communicatie**

CONCEPTUEEL

1. Beantwoord onderstaande vragen mb.t. de relatie van het thema van de scholing tot ontwikkelingen in de beroepsituatie.

1.1 Beschrijf hoe de verbinding is tussen aanbieder/ beroepsveld/ maatschappij.	Onze Academie heeft een breed aanbod van scholingen voor het zorgveld. De bijscholing Communicatie, gestoeld op de uitgangspunten van M. Rosenberg, helpt therapeuten om hun bedoelingen op een meer constructieve en effectieve wijze kenbaar te maken.
1.2 Geef aan op welke doelgroep de scholing is gericht. Geef ook hun instroomniveau aan.	De scholing is voor hbo niveau en hoger. Gewone en CAM therapeuten, verpleegkundigen, artsen, coaches.
1.3 Geef aan hoe de scholing bijdraagt tot beroepsrelevante deskundigheidsbevordering.	Het 'geweldloos' kunnen communiceren is zeer nuttig bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag van cliënten en andere partijen in het zorgveld en bij samenwerking en doorverwijzing.

CONTEXTUEEL

2. Beantwoord onderstaande de vragen m.b.t. de voorzieningen (die ervoor zorgen dat de doelstellingen van uw scholing bereikt worden).

2.1 Motiveer uw geschiktheid om deze scholing te verzorgen.	Zie daarvoor mijn Cv. Ik heb o.m. de lerarenopleiding Nederlands en Communicatie gedaan en vele specifieke scholingen op dit terrein. Daarnaast heb ik al 10 jaar een eigen praktijk waar ik cliënten begeleid met ondermeer assertiviteitsproblematiek
2.2 Geef aan hoe de werving van uw studenten plaatsvindt. Voeg als bijlage 4 de informatie voor de studenten toe.	Er is een folder (bijlage 4) over deze e.a. scholingen. Daarnaast staat er uitgebreide informatie op mijn website (www.bijscholingoptimaal.nl) en met deze accreditatie kom ik op de SNRO website en op die van diverse beroepsverenigingen.
2.3 Geef in de cv's van de docent(en) duidelijk aan dat ze inhoudelijk en didactisch gekwalificeerd zijn en van voldoende "niveau" (incl. de	Deze scholing geef ik zelf. Ik werk samen met een aantal andere docenten. Mijn gegevens staan in mijn Cv. (bijlage 5) Ik verklaar hierbij dat ik als



SNRO accreditatie bij- en nascholing tot 1,5 EC

didactische deskundigheid, regulier opleidingsniveau en de evt. registratienummer(s) als therapeut). Voeg formele cv's toe en <i>een verklaring van aanwezige VOG('s) van de docent(en) als bijlagen 5 en 6.</i>	docent een VOG verklaring kan overleggen. Daarnaast ben ik CRKBO en AGB geregistreerd.
2.4 Geef aan hoe de leslocatie voor de scholing is toegerust zodat het geschikt is voor het doel wat u beoogt. Zijn de noodzakelijke leer-materialen (geef aan welke) aanwezig en in de ruimte te gebruiken.	Ik beschik over een goede scholingsruimte. Deze is te zien op mijn website. De ruimte is ingericht als leslokaal, met voorzieningen als beamer, whiteboard, internetaansluiting en demonstratie- en lesmaterialen. Ook de gebruikelijke faciliteiten als toilet en keuken.
2.5 Geef een duidelijke uitwerking en berekening van de tijdsinvestering (studielast) voor de deelnemer, zowel van de contacturen als van eventuele zelfstudie vooraf/naderhand) (EC).	De tijdsinvestering is 12 uur (0,428 EC): 6 uur contacttijd op de lesdag zelf (zie bijlage 10 lesprogramma) Daarnaast nog een uur pauze, verspreid over de dag. 4 uur voorbereiding : inwerken in de materie middels literatuur en you tube filmpjes (bijlage 10 voorwerk) 2 uur nawerk thuis: verwerkingsopdracht die dient als toets (bijlage 12)
2.6 Beschrijf duidelijk de werkwijze van de docent (de didactiek) bij de scholing. Geef daarbij aan vanuit welk model u werkt.	Ik werk altijd met het model van v Gelder. Ik vraag bij aanmelding naar de vooropleiding m.b.t. communicatie. De doelen en de inhoud staan in het programma en op de website beschreven. Naast uitleg van de theorie laat ik onderdelen met werkvormen verkennen en oefenen. Er is ruimte voor het stellen van vragen. Ik werk ook met wederzijdse feedback en met aandachtspuntenlijstjes en illustratieve beelden en filmpjes. De studenten krijgen een hand-out (bijlage 9 hand-out).
2.7 Geef aan hoe u de scholing met de studenten evalueert (incl. de studielast, indien van toepassing). Voeg als bijlage 7 het evaluatieformulier toe.	De studenten krijgen na de scholing een mail met het evaluatieformulier en dienen deze met het nawerk mee te sturen. Mag anoniem. Formulier bijlage 7. Met hun opmerkingen verbeter ik mijn aanbod.



SNRO accreditatie bij- en nascholing tot 1,5 EC

<p>2.8 Geef in de certificering de opbrengst van de scholing weer. Voeg als bijlage 8 het certificaat, waarop studielast en wat geleerd is globaal omschreven is, toe.</p>	<p>Zie voor het certificaat bijlage 8 Globale omschrijving op de achterkant: De scholing was gericht op het theoretisch verkennen van het concept Geweldloze Communicatie van M Rosenberg, het onderscheiden van manieren waarop dit toe te passen is, het reflecteren op eigen communicatiegedrag, de situaties bespreken waarin G.C. een zinvolle handelswijze kan zijn, het oefenen van de gespreksituaties met medestudenten; het geven van feedback aan elkaar en het reflecteren op de leeropbrengst.</p>
<p>CONTENTUEEL</p>	
<p><i>3. Beantwoord onderstaande vragen m.b.t. de opbouw en inhoud van het programma van de scholing.</i></p>	
<p>3.1 Geef de doelstelling(en) van de scholing weer (Gebruik bijvoorbeeld de indeling van Bloom).</p>	<p>Geweldloze communicatie is een omgaan met verschillen vanuit respect en mededogen. Hiervoor zijn vijf elementen van belang, die ook de doelstellingen zijn van de scholing. De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toont het waarnemen zonder oordeel - toon het bewust zijn van en uit eigen gevoelens - toont in gespreksituaties verantwoordelijkheid voor eigen behoeftes - oefent het mededogend luisteren - spreekt verzoeken uit
<p>3.2 Licht het programma globaal toe vanuit de theoretische achtergrond. Licht het HBO niveau van de scholing toe. Voeg eventueel bij bijlage 9 dit kader toe.</p>	<p>Zie hiervoor bijlage 9 programma en theorie. De theoretische achtergrond komt ondermeer uit het boek M. B Rosenberg, Geweldloze Communicatie; Iemniscaat Rotterdam, 2006 Daarnaast staan er verwijzingen naar bronnen in de hand-out van de studenten (bijlage 10)</p>



SNRO accreditatie bij- en nascholing tot 1,5 EC

<p>3.3 Geef de inhoud van het lesprogramma uitgebreid weer (kennis en/of beroepsvaardigheden). Geef aan welke bronnen worden gebruikt (literatuur (incl. APA-notatie), reader, internet) en voeg dit als bijlage 10 toe.</p>	<p>Zie hiervoor bijlage 10 Lesprogramma. Het programma van de lesdag en de bijlagen die erbij horen zijn hierin uitvoerig beschreven.</p>
<p>3.4 Geef aan op welke terreinen van de HBO-competentie(s) de studenten iets bijleren. Voeg als bijlage 11 (formulier samenhang opleiding) de voor deze scholing relevante competenties (algemeen, generiek, vakspecifiek) toe.</p>	<p>Bijlage 11 is ingevuld voor de HBO-competenties: Transfer en brede inzetbaarheid: toepassen van geweldloze communicatie in meerdere uiteenlopende beroepssituaties met meerdere betrokkenen. Sociaal- communicatieve bekwaamheid: constructief en effectief communiceren in lastige situaties van de beroepscontext middels G.C. Nadenken over eigen handelen: bewustzijn van eigen communicatie patronen</p>
<p>3.5 Omschrijf de wijze van toetsing/ evaluatie van het leerresultaat van de deelnemers en onderbouw uw overwegingen. Voeg als bijlage 12 de vorm en inhoud van de toetsing toe.</p>	<p>De leerwinst van deze scholing blijkt uit de invulling van het nawerk (zie bijlage 9 Nawerk en Beoordelingscriteria/feedback op de verwerking.) De student dient twee situaties uit de eigen praktijk voldoende uit te werken middels het model dat is afgeleid uit de theorie van M. Rosenberg.</p>

Onafhankelijke partner in kwaliteit



SNRO accreditatie bij- en nascholing tot 1,5 EC

Hieronder volgt een checklist van de bijlagen die bij de aanvraag ingediend moeten worden. U kunt een eigen toelichting, indien nodig, ook als bijlage toevoegen.

Let op: U dient de zaken die niet in de PAS beschreven zijn en die u als bijlage indient, tegelijkertijd en volledig aan te leveren. Zo niet, dan kan de accreditatie niet in behandeling worden genomen.

Checklist bijlagen:

1. KvK afschrift van inschrijving	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Algemene Voorwaarden van uw bedrijf	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Afschrift toekenning vrijstelling CRKBO, indien van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Informatie voor de student: brochure, folder, aanmeldingsprocedure, studieovereenkomst, en informatie van de website	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Formele weergave van de CV('s) van de docent(en) (incl. de didactische deskundigheid, regulier opleidingsniveau en de evt. registratienummer(s) als therapeut) Uit de CV's van de docenten blijkt dat zij: <ul style="list-style-type: none"> - tenminste een reguliere HBO-vooropleiding genoten hebben of te beschikken over een EVC verklaring; - inhoudelijk en didactisch geschoold zijn om hun scholing te verzorgen. 	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Verklaring aanwezigheid VOG('s) van de docent(en)	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Evaluatieformulier(en)/ procedure en voornemens	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Voorbeeld van het certificaat met korte vermelding van inhoud en studielast	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Uw lesprogramma/ readers/ lesmaterialen / theoretische achtergrond (evidence)	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Literatuurlijst (verplichte en aanbevolen) met aantallen pagina's en moeilijkheidsgraad en studielastberekening van de verplichte onderdelen (denkt u aan de regels van APA notatie (hbo))	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Beschrijving van de HBO competenties die op deze scholing van toepassing zijn, in relatie tot de aangeboden inhoud.	<input checked="" type="checkbox"/>
12. De toets(en) (vorm en inhoud) met beoordelingscriteria en weging volgens Bloom (de toetsen bijvoegen als evidence)	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Aan te vullen met eigen bijlage, indien van toepassing	<input type="checkbox"/>
14. ...	